

LĪGUMS Nr. RPM 2015/1

Rundāles novada Rundāles pagastā

2015. gada 2. februārī

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja **Zinaida Grīnfelde**, reģ. kods 19055411561, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „**Puzes muižas bijušās kungu mājas Zaļās zāles koka apdares paneļu restaurācija**” (identifikācijas Nr. RPM 2015/1) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2015. gada 26. janvārī iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt **Puzes muižas bijušās kungu mājas Zaļās zāles koka apdares paneļu restaurāciju** (turpmāk tekstā – „Darbi”) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā.
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības, kā arī citu normatīvo aktu prasības un ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Darbu izpildes adrese: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par visu Līgumā minēto Darbu izpildi ir **EUR 9902,15 (deviņi tūkstoši deviņi simti divi euro un 15 centi)** bez PVN. Izpildītājs nav reģistrēts kā PVN maksātājs.
- 3.2. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkuras citas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, piemēram, iekārtu, instrumentu, transporta, atlīdzības, izpilddokumentācijas sagatavošanas u.c. izmaksas. Pasūtītājs sedz restaurācijas telpu uzturēšanas un infrastruktūras izdevumus (elektrība, ūdens, u.c.).
- 3.3. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kura kopija pievienota šī Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2015. gada 26. janvārī ar Nr. 1.1.-18/23 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 3.4. Tāmē neiekļautie, bet no iepirkuma dokumentācijas izrietošie Darbi, bez kuriem nav iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza izpilde, nav uzskatāmi par papildu Darbiem un netiek papildus apmaksāti. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu un tas ir atspoguļots Izpildītāja tāmē, un tas uzņemas visus papildu izdevumus gadījumā, ja tā veiktie aprēķini izrādīsies kļūdaini.
- 3.5. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos atbilstoši faktiski veiktajam Darbu apjomam. Kārtējais maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts darbu nodošanas-pieņemšanas akts.
- 3.6. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.

4. Darbu izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildes laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.

- 4.2. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs ir tiesīgs Darbus veikt arī ārpus Pasūtītāja darba laika un brīvdienās.
- 4.3. Pirms Darbu uzsākšanas un Darbu procesā visas restaurācijas darbu nianse Izpildītājam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.4. Darbu uzraudzību no Pasūtītāja puses veic Konservācijas-restaurācijas komisija (turpmāk tekstā „Komisija”), kā arī Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kurš ir tiesīgs sekot līdzī Darbu izpildes gaitai, dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija vai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis var jebkurā laikā piekļūt Darbu izpildes vietai un sekot līdzī to gaitai.
- 4.6. Pasūtītāja nodrošinātā Darbu uzraudzība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Darbu pieņemšana notiek, abpusēji parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.8. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Izpildītājam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto aktu.
- 4.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.10. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku atteikumu parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Izpildītājs pilnībā minētajam atteikumam piekrīt, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo, un Puses paraksta defektu aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus.
- 4.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz rakstisku atteikumu parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, bet Izpildītājs pilnībā vai daļēji minētajam atteikumam nepiekrīt, Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska atteikuma saņemšanas tiek Rundāles pils muzejā, lai sagatavotu un parakstītu defektu aktu. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.15. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 4.13. Izpildītājam ir pienākums novērst visus defektu aktā vai eksperta atzinumā fiksētos defektus un/vai trūkumus defektu aktā vai Pasūtītāja, ja defekti un/vai trūkumi izriet no eksperta atzinuma, norādītajā termiņā. Izpildītāja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek šī Līguma 4. punktā noteiktajā kārtībā, iesniedzot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.14. Ja Izpildītājs atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām.
- 4.15. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtne pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.16. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Darbu izpildes gaitā Izpildītājam ir pienākums ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas rezultātā radītajām sekām.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Darbus veic kvalificēti restauratori. Jebkura kvalificētā speciālista maiņa Izpildītājam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.

- 5.4. Izpildītājs apliecina, ka ir saņēmis un izpētījis tehnisko specifikāciju, ir pilnībā iepazinies ar restaurējamā objekta stāvokli un izpētījis visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Izpildītājs konstatē kļūdas vai trūkumus tehniskajā specifikācijā, Darbu apjomos vai citā ar Darbiem saistītā dokumentācijā vai ja tas atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt Līguma izpildi vai ietekmēt restaurējamā objekta stāvokli un kvalitāti, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski par to informēt Pasūtītāju.
- 5.6. Izpildītājs nav tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no tehniskās specifikācijas bez Pasūtītāja piekrišanas. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu Darbu veikšanu Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt bez Pušu rakstveida vienošanās.
- 5.7. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tehniskās specifikācijas vai Pasūtītāja norādījumiem, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
- 5.8. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas rakstveidā sniegt informāciju par Darbu izpildes gaitu un/vai jebkuriem citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
- 5.9. Izpildītājam ir pienākums sagatavot restaurācijas darbu izpildedokumentāciju (restaurācijas pasēs, fotomateriālus) un nodot to Pasūtītājam. Izpildedokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar pēdējo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.10. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.11. Izpildītājs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.12. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.13. Darbu veikšanas laikā Izpildītājs apņemas nodrošināt tīrību un kārtību izmantotajās telpās.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.15. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.16. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.17. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma garantēt un nodrošināt Darbu atbilstību Līguma noteikumiem.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi nedēļā pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas ziņas par Darbu izpildes gaitu un/vai jebkuriem citiem jautājumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja

nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.

- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt Līguma termiņa pagarinājumu vai citas izmaiņas Līguma nosacījumos.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Visu risku par Darbu un Objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu nes Izpildītājs.
- 7.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu vai sekām, kas radušās Izpildītāja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ vai to prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 7.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 7.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā noteikto saistību.
- 7.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kas ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Garantijas saistības

- 9.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, nodrošinot savam Darbam 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju no dienas, kad parakstīts pēdējais Darba nodošanas-pieņemšanas akts. Garantija attiecas uz restaurācijas procesā no jauna izgatavotajām vai restaurētajām vietām un/vai pievienotajām detaļām.
- 9.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.

- 9.3. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 9.4. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.
- 9.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 9.6. Ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 9.7. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 9.8. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.15. un 4.16. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Ja eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs sedz Izpildītājam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.

10. Līguma grozīšana, laušana un izbeigšana

- 10.1. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus vai arī izbeigt to pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.2. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 10.3. Puses ir tiesīgas vienojoties par Līguma darbības termiņa pagarinājumu gadījumos, kad Darbu izpilde tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī gadījumos, kad tiek konstatēti citi no Izpildītāja darbības neatkarīgi apstākļi, kas ietekmē Darbu izpildi, piemēram, kļūdas vai trūkumi tehniskajā specifikācijā, neparedzēti apstākļi, kas ir saistīti ar restaurējamā objekta stāvokli un kas ietekmē Darbu procesus un/vai apjomus u.tml.
- 10.4. Ja Darbu izpildes gaitā tiek konstatētas kļūdas vai trūkumi tehniskajā specifikācijā un/vai iepriekš neparedzēti apstākļi, kas ir saistīti ar restaurējamā objekta stāvokli un kas ietekmē Darbu procesus un/vai apjomus, Puses ir tiesīgas arī veikt izmaiņas tehniskajā specifikācijā norādītajos Darbu veidos vai apjomos, taču šādas izmaiņas nedrīkst palielināt Līguma summu par vairāk nekā 5 (pieciem) %.
- 10.5. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Aina Balode (tālr.: 28601795, e-pasts: restauratori@rundale.net).
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Izpildītāja pārstāvis ir Zinaida Grīnfelde (tālr. 26118011, e-pasts: zinaida.grinfelde@gmail.com).
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienojoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 6 (sešām) lapām un pielikumiem uz 3 (trīs) lapām.
- 11.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

Mikrouzņēmuma nodokļa maksātāja
Zinaida Grīnfelde
Reģ. kods 19055411561
Adrese: „Miltiņi”, Rundāles pagasts,
Rundāles novads, LV-1921
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV53HABA0551036659534



I. Lāncmanis



Z. Grīnfelde

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Objekta īss raksturojums

Mainoties īpašniekiem, atbilstoši stila izmaiņām un valdošajām modernajām tendencēm, Puzes muižas kungu māja laika gaitā ārēji tika vairākkārtīgi pārveidota. Būtiskas šīs celtnes veidola izmaiņas notikušas 1770. gadā, kad pēc kārtējās pārbūves un vizuālās uzlabošanas muižas centrālā māja raksturota kā koka vienkārša ēka ar 2 korpusiem abos galos un mansarda tipa jumtu.

Kungu mājas iekšpusē ievērtības cienīgs objekts pat Latvijas mākslas vēstures kontekstā bija Zaļās zāles koka paneļu dekors, ko rotāja sudraboti rokoko stila kokgriezumi. Ja Eiropā šāda stila telpas apdare 18. gadsimtā nebija nekāds retums, tad Latvijas teritorijā tā bija maz izplatīta parādība, tāpēc šīs muižas telpas apdari tajā laikā varētu nodēvēt par unikālu.

Puzes muiža piedzīvoja pārbūves un uzlabojumus arī 19. gadsimtā, kad 1840. gadā tika izmainīts celtnes arhitektoniskais veidols un pārvērtības skāra iekštelpu apdares. Ap šo laiku notiek Zaļās zāles paneļu pārkrāsošana un kokgriezumumu otrreizēja sudrabošana; par to liecina paraugu stratifikācija un veiktās ķīmiskās analīzes.

Mainījās muižas īpašnieki un dižciltīgās dzimtas. Pēdējam īpašniekam Vilhelmam baronam fon Zēfeldam 1933. gadā šis īpašums tika atsavināts, jo šajā laikā realizēta baltvācu muižnieku piespiedu izceļošanas politika. Tālāk sākas Puzes muižas vēsturiskās ēkas pastāvēšanas norieta periods, jo pēckara gados kungu mājā iekārtoja lopbarības noliktavu. Padomju gados, pēc 2. pasaules kara, Zaļās zāles paneļi tika pārkrāsoti ar dzeltenu un oranžu līmes krāsu.

Puzes muižas ansablī Rundāles muzeja speciālisti divu ekspedīciju laikā, 1964. un 1977. gadā vēl paguva veikt daļēju izpēti, uzmērojumus un fotofiksāciju. 1964. gadā, jūtot ēkas pastāvēšanas beigas, uz Rundāles pili tika pārvietoti Zaļās zāles sienu paneļi, krāsns, daļēji arī grīdas parketa vairogi un griestu veidojumu fragmenti. Muzeja darbinieku pēdējā atvadīšanās no ēkas notika 1977. gadā, jo drīz pēc tam tika realizēta kādreiz tik skaistās ēkas brutāla iznīcināšana; tā izrādījās nepārvarams šķērslis plānotajai meliorācijai.

Objekta restaurācijas mērķis un vispārējais stāvoklis pirms restaurācijas

Pēc restaurācijas tiks nodrošināta objekta pieejamība apmeklētājiem. Puzes muižas bijušās kungu mājas Zaļās zāles sienu apdares elementus paredzēts eksponēt Rundāles pils telpā Nr.39 kā svarīgu Latvijas rokoko stila interjera paraugu pastāvīgās ekspozīcijas „Lietišķi dekoratīvā māksla no gotikas līdz jūgendstilam” ietvaros.

Pēc restaurācijas kā galvenais objekts šajā ekspozīcijas telpā būs muižas Kungu mājas Zaļās zāles sienu 18. gadsimta dekoratīvā koka apdare, kas sastāv no daudziem atsevišķiem koka paneļiem, kas montēti uz visām telpas sienām, un kopā ar oriģinālo krāsni, restaurētām atsevišķām citām interjera detaļām, veidos vienotu 18. gadsimta beigu rokoko stila ansablī. Telpas apdari papildinās arī autentiski 2 spoguļrāmji, 2 konsoles un nedaudz jaunākas izcelsmes durvju vērtnes.

Koka paneļi un citas apšuvuma koka detaļas sākotnēji krāsotas zaļā krāsā, no kā cēlies Puzes muižas kungu mājas Zaļās zāles nosaukums. Paneļus, durvis un spoguļrāmju virsmas rotā atsevišķi kokā griezti dekoratīvi rotājumi – plakani, asimetriski kokgriezumi, kuri sākotnēji sudraboti. Paneļu plaknes, citas interjera koka detaļas vairākkārtīgi pārkrāsotas un kokgriezumi pārsudraboti, par ko liecina veiktie virsmu atsegumi zondāžu veidā.

Koka paneļu struktūru bojājuši koksngrauzi – ķirmji, kas iznīcināti 2005. gadā, koksngrauzu inficēto mākslas priekšmetu ķīmiskās apstrādes programmas ietvaros. Lai arī ķirmji fiziski iznīdēti, tomēr to ilgstošas darbības sekas – plaša apjoma postījumi uz paneļiem – redzamas koksnes strukturālo izmaiņu veidā. Ļoti bojātie atsevišķie kokgriezuma un paneļu pamatnes fragmenti lokāli ir jānomaina ar atbilstošiem, no jauna grieztiem koka elementiem, maksimāli saglabājot oriģinālo materiālu.

Nr. p.k.	Darbu apraksts
1.	Elļas pārkrāsojuma kārtas noņemšana (paneļiem, kuriem tas nav izdarīts iepriekš)
2.	Koka paneļu koksngrauzu bojājumu vietu konservācija – virsmu nostiprināšana
3.	Paneļu plakņu, dekoratīvo kokgriezumu, profillīstu virsmu bojājumu vietu mastikošana
4.	Grunts ieklāšana, virsmu apstrāde un sākotnējā ietonēšana grunts papildinājumu vietās
5.	Krāsojuma noslēdzošā tonēšana
6.	Spīduma izlīdzināšana (starp oriģinālo krāsojumu un tonētām virsmām)
7.	Profillīstu un kokgriezuma sudrabojuma tonēšana, aizsarglakas uzklāšana
8.	No jauna piegriezto un papildināto koka detaļu un fragmentu virsmu sudrabošana, tonēšana, atbilstoši oriģināla tonim, virsmu lakošana
9.	Rundāles pils telpas Nr.39 virsmas apdares paneļu un trīs durvju krāsojuma tonējuma un spīduma izlīdzināšana pēc montāžas interjerā (toņa un spīduma starpības korekcija starp jauno detaļu krāsojumu un oriģinālo paneļu toni)
10.	Jauno, papildināto kokgriezumu un profilēto virsmu spīduma izlīdzināšana, sudraba pārklājuma virsmu spīduma izlīdzināšana (toņa starpības korekcija starp jauno sudrabojumu un oriģinālo)
11.	Paneļu un kokgriezumu salaiduma vietu mastikošana un pietonēšana objektā pēc montāžas
12.	Restaurācijas dokumentācijas (restaurācijas pasēs un fotomateriālu) sagatavošana un iesniegšana pēc restaurācijas

Darbu izpildes nosacījumi

- 1) Objekta kopējais virsmas laukums (1. – 8. pozīcijā norādītajiem darbiem) – 1694 dm².
- 2) Kopējais objekta virsmas laukums interjerā pēc montāžas – 72,50 m².
- 3) Objekta restaurācija tiek veikta uz vietas muzeja telpās. Darba procesu veikšana notiek Rundāles pils muzeja Konservācijas-restaurācijas komisijas uzraudzībā.
- 4) Paneļu montāžu telpā Nr.39 veic Pasūtītājs.
- 5) Pretendents darbus veic ar savu darbaspēku, materiāliem, instrumentiem un iekārtām. Pasūtītājs sedz restaurācijas telpu uzturēšanas un infrastruktūras izmaksas (elektrība, ūdens, u.c.). Pasūtītājs nenodrošina pretendentu ar dzīvojamo platību.
- 6) Darbu izpildes gaitā jāveic fotofiksācija, fiksējot dažādus restaurācijas procesu posmus.