



LĪGUMS Nr. RPM 2015/14

Rundāles novada Rundāles pagastā

2015. gada 8. jūlijā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lanemanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un SIA „Balsts-R”, reģ. Nr. 40003229160, būvkomersanta reģ. Nr. 0419-RA, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Jānis Zariņš, turpmāk tekstā „Būvuzņēmējs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Rundāles pils muzeja staļļu ēku kompleksa fasādes vienkāršotā atjaunošana” (identifikācijas Nr. RPM 2015/14) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2015. gada 19. jūnijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt **Rundāles pils muzeja staļļu ēku kompleksa** (turpmāk tekstā – „Objekts”) fasādes atjaunošanu (turpmāk tekstā – „Būvdarbi”) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā, un IK „Arhitekte Aija Paklone” izstrādātajam būvprojektam.
- 1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvmateriāliem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos būvniecības un citu normatīvo aktu prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Būvdarbu izpildes adrese: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 84 (astoņdesmit četras) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par visu Līgumā minēto Būvdarbu izpildi ir **EUR 36385,14** (trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti astoņdesmit pieci *euro* un 14 centi) bez PVN. Līgumcena ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Būvdarbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, atlīdzības, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas un citi obligātie maksājumi, Objekta sagatavošanas, materiālu uzglabāšanas, būvgruzu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, izpilddokumentācijas sagatavošanas, kā arī visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 3.2. Visas izmaksas ir ietvertas Būvuzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kura kopija pievienota šī Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2015. gada 19. jūnijā ar Nr. 1.1.-18/237 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 3.3. Tāmē neiekļautie, bet no iepirkuma dokumentācijas un būvprojekta izrietošie Būvdarbi, bez kuriem nav iespējama Būvdarbu tehnoloģiski pareiza izpilde, nav uzskatāmi par papildu Būvdarbiem un netiek papildus apmaksāti. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecinā, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu un tas ir atspoguļots Būvuzņēmēja tāmē, un tas uzņemas visus papildu izdevumus gadījumā, ja tā veiktie aprēķini izrādīsies kļūdaini.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena ar PVN ir **44026,02 EUR**.
- 3.5. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ir tiesīgs saņemt avansa materiālu iegādei. Avansa apmērs var tikt noteikts līdz 20% apmērā no kopējās līgumcenas. Avansa maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvuzņēmēja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Būvuzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos atbilstoši faktiski veiktajam Būvdarbu apjomam. Kārtējais maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts darbu nodošanas-pieņemšanas akts.

- 3.7. Puses vienojas, ka no katras ikmēneša darbu nodošanas-pieņemšanas aktā fiksētās Būvdarbu summas tiek proporcionāli dzēsts avanss. Būvuzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
- 3.8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Puses ir parakstījušas galīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Būvuzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu.
- 3.9. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 3.10. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Būvuzņēmēju, ir tiesības no Būvuzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Būvuzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Būvdarbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Būvuzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Būvdarbu izpildes termiņi un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Par Būvdarbu izpildes laiku Būvuzņēmējs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Būvdarbi veicami atbilstoši Būvuzņēmēja iesniegtajam un ar Pasūtītāju saskaņotajam Būvdarbu izpildes grafikam, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējs ir tiesīgs Būvdarbus veikt arī ārpus Pasūtītāja darba laika un brīvdienās.
- 4.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības būvatļaujas vai jebkuru citu atļauju un saskaņojumu saņemšanai būvdarbu uzsākšanai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un iesniegt tās Pasūtītājam.
- 4.4. Būvdarbu pieņemšana notiek, abpusēji parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.5. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Būvuzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto aktu.
- 4.6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Būvuzņēmēja iesniegto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.7. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Būvuzņēmējs pilnībā minētajam atteikumam piekrīt, Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo, un Puses paraksta defektu aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Būvdarbos un to novēršanas termiņus.
- 4.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz rakstisku atteikumu parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, bet Būvuzņēmējs pilnībā vai daļēji minētajam atteikumam nepiekrīt, Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska atteikuma saņemšanas tiek Objektā, lai sagatavotu un parakstītu defektu aktu. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.12. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Būvuzņēmējam ir pienākums novērst visus defektu aktā vai eksperta atzinumā fiksētos defektus un/vai trūkumus defektu aktā vai Pasūtītāja, ja defekti un/vai trūkumi izriet no eksperta atzinuma, norādītajā termiņā. Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek šī Līguma 4. punktā noteiktajā kārtībā, iesniedzot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.11. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas ieturēt no Būvuzņēmējam maksājamām summām.
- 4.12. Ja Pusēm ir domstarpības par Būvdarbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtne pie ekspertīzes ir obligāta.

- 4.13. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Būvuzņēmējam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Būvuzņēmējs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.
- 4.14. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuras sasauc Pasūtītāja pārstāvis. Būvsapulces notiek vienu reizi nedēļā, ja vien Puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību, un to gaita tiek fiksēta protokolā. Būvsapulcēs pieņemtie lēmumi Būvuzņēmējam ir obligāti, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.

5. Būvuzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Būvdarbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Būvdarbu izpildes gaitā Būvuzņēmējam ir pienākums ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas rezultātā radītajām sekām.
- 5.3. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Būvdarbi notiek ēku būvdarbu vadīšanā vai restaurācijas darbu vadīšanā sertificēta speciālista vadībā. Sertificēta speciālista maiņa Būvuzņēmējam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.4. Būvuzņēmējam ir pienākums kārtot Būvdarbiem nepieciešamos dokumentus, kas noteikti Ministru kabineta noteikumos, veicot būvdarbus.
- 5.5. Būvuzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Būvdarbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
- 5.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis un izpētījis tehnisko specifikāciju, būvprojektu un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušānu, bojāšānu un/vai bojāeju.
- 5.8. Ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai trūkumus būvprojektā, Būvdarbu apjomos vai citā ar Būvdarbiem saistītā dokumentācijā vai ja tas atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt Līguma izpildi vai ietekmēt Objekta drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski par to informēt Pasūtītāju.
- 5.9. Būvuzņēmējs nav tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no tehniskās specifikācijas vai būvprojekta bez Pasūtītāja piekrišanas. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu Būvdarbu veikšanu Būvuzņēmējs nav tiesīgs uzsākt bez Pušu rakstveida vienošanās.
- 5.10. Par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Būvuzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tehniskās specifikācijas vai būvprojekta, Būvuzņēmējs atbildību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
- 5.11. Būvuzņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas rakstveidā sniegt informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un/vai jebkuriem citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
- 5.12. Būvdarbu izpildes gaitā Būvuzņēmējam ir pienākums veikt visu procesu fotofiksāciju dažādos posmos un pēc Būvdarbu pabeigšanas fotomateriālus kopā ar galīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu iesniegt Pasūtītājam.
- 5.13. Būvdarbu veikšanas procesā Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta būvprojektā un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.14. Visu nepieciešamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinājošu dokumentāciju Būvuzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar galīgo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.15. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas par Būvdarbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, un novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
- 5.16. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Būvuzņēmēja nekvalitatīvi veikto Būvdarbu rezultātā, Būvuzņēmējam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.17. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Būvdarbu izpildes gaitā radušos būvgružus, tam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.

- 5.18. Būvuzņēmējam ir tiesības Būvdarbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Būvuzņēmējs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.19. Būvuzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.20. Būvuzņēmējam ir tiesības saņemt samaksu par Būvdarbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Būvdarbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi nedēļā pieprasīt no Būvuzņēmēja rakstiskas ziņas par Būvdarbu izpildes gaitu, to atbilstību termiņiem, kas norādīti Būvdarbu izpildes grafikā un/vai jebkuriem citiem jautājumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Būvuzņēmēja rakstisku pieprasījumu, sniegt Būvuzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Pasūtītājs un/vai tā pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs sekot līdz Būvdarbu izpildes gaitai, dot norādījumus Būvuzņēmējam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.
- 6.5. Veicot izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Būvdarbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Būvdarbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Būvdarbu veikšanu, ja Būvuzņēmējs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Būvdarbi tiek apturēti Būvuzņēmēja pārkāpumu dēļ, Būvuzņēmējam nav tiesību pieprasīt Līguma termiņa pagarinājumu vai citas izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības, 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Būvuzņēmēju, pārtraukt Būvdarbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.8. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs parakstītajā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai aktā iekļauts darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs būvprojektam, Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju, ir tiesības no nākamā maksājuma, kas maksājams Būvuzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Būvuzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši tehniskajam projektam izpildīto Būvdarbu vērtībai. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma garantēt un nodrošināt Būvdarbu atbilstību Līguma noteikumiem.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Visu risku par Būvdarbu un Objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar nodošanas-pieņemšanas aktu nes Būvuzņēmējs.
- 7.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu vai sekām, kas radušās Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ vai to prettiesiskas darbības rezultātā Būvdarbu izpildes laikā.
- 7.5. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par veiktajiem Būvdarbiem, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,2% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.

- 7.6. Ja Būvuzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, t.sk. arī 4 (četrus) kalendāro nedēļu periodā noteikto darbu apjomu izpildi atbilstoši Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,2% no neizpildīto Būvdarbu summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Būvuzņēmējs ir izpildījis Līgumā noteikto saistību.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Būvdarbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kas ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Garantijas saistības

- 9.1. Būvuzņēmējs garantē veikto Būvdarbu un izmantoto materiālu kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.
- 9.2. Garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, skaitot no dienas, kad parakstīts galīgais akts par Būvdarbu pabeigšanu.
- 9.3. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 9.4. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 9.5. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Būvuzņēmējs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Būvuzņēmējam.
- 9.6. Būvuzņēmējs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus, kā arī novērst to varbūtēju ietekmi uz visu Objektu tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 9.7. Ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 9.8. Ar defektu likvidāciju saistīto darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 9.9. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.12. un 4.13. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.10. Ja eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs sedz Būvuzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto rēķinu.

10. Līguma grozīšana, laušana un izbeigšana

- 10.1. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus vai arī izbeigt to pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.2. Būvuzņēmējam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 10.3. Ja Būvdarbu izpildes gaitā tiek konstatētas kļūdas vai trūkumi tehniskajā specifikācijā un/vai būvprojektā un/vai iepriekš neparedzēti apstākļi, kas ir saistīti ar Objekta stāvokli un kas ietekmē Būvdarbu procesus un/vai apjomus, Puses ir tiesīgas veikt izmaiņas tehniskajā specifikācijā norādītajos Būvdarbu veidos vai apjomos, taču šādas izmaiņas nedrīkst palielināt Līguma summu par vairāk nekā 5 (pieciem) %.
- 10.4. Līguma 10.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, kā arī gadījumā, ja Būvdarbu savlaicīga un/vai tehnoloģiska pareiza aizpilde nav bijusi iespējama nepiemērotu laika apstākļu dēļ vai arī, ja Pasūtītājs apturējis Būvdarbu izpildi no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses ir tiesīgas vienoties par Līguma darbības termiņa pagarināšanu.
- 10.5. Ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms termiņa, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski veiktajiem un nodotajiem Būvdarbiem uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.6. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.7. Ja Līguma izbeigšanas vai laušanas brīdī Būvuzņēmēja faktiski izpildīto un apmaksāto Būvdarbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā avansa summa, Būvuzņēmējs atmaksā starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas vai laušanas.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Osvalds Stīrijs, tālr.: 29419756, fakss 63922274, e-pasts: celtnieki@rundale.net.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Būvuzņēmēja pārstāvis ir Lauris Zālītis, tālr. 26173811, fakss 67296082, e-pasts: balstr@gmail.com.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses aņņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 6 (sešām) lapām un pielikumiem uz 5 (piecām) lapām.
- 11.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Būvuzņēmēja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs

Reģ. Nr. 90000045601

Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,

Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV13TREL2220557006000


J. Lancmanis

SIA „BALSTS-R”

Reģ. Nr. 40003229160

Adrese: Brīvības gatve 263 – 7,

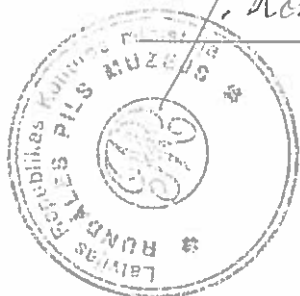
Rīga, LV-1006

Banka: DNB Nord Banka

Kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV18RIKO0002013207233


J. Zariņš



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.p.k.	Darbu apraksts	Mērvienība	Apjoms
1.	Fasāžu mazgāšana un attīrīšana gludām virsmām ar mazgāšanas iekārtu palīdzību	m ²	593,24
2.	Bojātā apmetuma nokalšana gludām virsmām, saglabājot vēsturiskā apmetuma fragmentus	m ²	57,8
3.	Fasādes pārrīvēšana virsmas izlīdzināšanai	m ²	593,24
4.	Fasādes apmetuma atjaunošana gludām virsmām ar kaļķa javu	m ²	57,8
5.	Esošā apmetuma nostiprināšana ar hidroforu (POROSIL ZTS) gludām virsmām	m ²	535,44
6.	Fasādes gludo virsmu pārrīvēšana ar kaļķa javas pienu	m ²	593,24
7.	Fasādes gludo virsmu gruntēšana un slīpēšana	m ²	593,24
8.	Fasādes gludo virsmu krāsošana (sarkanbrūnā tonī) (PROKALK)	m ²	593,24
9.	Fasāžu mazgāšana un tīrīšana profilētām virsmām ar mazgāšanas iekārtu palīdzību	m ²	375,7
10.	Karnīzes profilu restaurācija, apmetuma restaurācija, profila šablonu izgatavošana	m ²	154,3
11.	Fasādes dekoratīvo elementu restaurācija, apmetuma restaurācija, profila šablonu izgatavošana	m ²	214,5
12.	Apmetuma nostiprināšana profilētām virsmām ar hidroforu (POROSIL ZTS)	m ²	364,1
13.	Profilēto virsmu gruntēšana un slīpēšana	m ²	364,1
14.	Profilēto virsmu krāsošana (gaišā tonī)	m ²	364,1
15.	Viltus logu iezīmēšana un krāsošana	m ²	47,6
16.	Vārtu bloku atjaunošana stajļu ēkām (krāsas noņemšana, gruntēšana, slīpēšana, krāsošana)	m ²	18,70
17.	Vārtu labošana ratņīcu ēkām (krāsas noņemšana, trupējušo detaļu nomaiņa, gruntēšana, slīpēšana, krāsošana)	m ²	112,00

Darbu izpildes nosacījumi

1. Būvdarbi jāveic atbilstoši tehniskajai specifikācijai, būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.
2. Pretendentam jāņem vērā, ka stajļu fasādes atjaunošana uzsākta 2014.gadā. Lai nodrošinātu konsekventu, vienmērīgu rezultātu, pretendents ir tiesīgs izmantot tikai tās pašas tehnoloģijas un materiālus, kas izmantoti līdz šim, t.sk., apmetuma nostiprināšanai – POROSIL ZTS un krāsošanai – POROKALK – B,C,D,E. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājs nodrošina konsultāciju par krāsu iegādes iespējām, to īpatnībām un uzklāšanas niansēm.
3. Visu darbu izpildei nepieciešamie materiāli jānodrošina pretendentam un to izmaksas jāietver pretendenta finanšu piedāvājumā. Materiāliem, kurus pretendents paredzējis izmantot būvdarbos, jāatbilst Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.
4. Pretendenta izvēlētie materiāli pirms pielietošanas ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.
5. Apmetuma atjaunošanai jāizmanto kaļķa java (3:1). Javas sastāvā jāizmanto Lietuvā vai Baltkrievijā ražotais dzēstais kaļķis. Javas sastāva uzlabošanai (stingrībai) pieļaujams lietot līdz 5% baltā cementa.
6. Nedrīkst izmantot rūpnieciski gatavotos apmetuma maisījumus.
7. Izgatavotie šabloni profilu izveidei jāsaskaņo ar pasūtītāju.
8. Uzsākot krāsošanas darbus, krāsu toni jāsaskaņo ar pasūtītāju.