

LĪGUMS Nr. RPM 2015/21

Rundāles novada Rundāles pagastā

2015. gada 24. augustā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un

SIA “Martinsons.lv”, reģ. Nr. 44103072291, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Jānis Martinsons, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Četrus žirandolu detaļu atliešana un komplektācija” (identifikācijas Nr. RPM 2015/21) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2015. gada 10. augustā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt četrus žirandolu detaļu atliešanu un komplektāciju atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā (turpmāk tekstā „Darbs”).

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par visu Līgumā minēto Darbu izpildi ir 8406,48 EUR (astoņi tūkstoši četri simti seši euro četrdesmit astoņi centi) bez PVN.
- 3.2. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkuras citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, piemēram, iekārtu, instrumentu, transporta, materiālu, u.c. izmaksas.
- 3.3. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā tāmē, kas pievienota šī Līguma 2. pielikumā.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis netiek aprēķināts, jo Izpildītājs nav PVN maksātājs.
- 3.5. Pirms Darbu uzsākšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu 15% apmērā no Līguma summas materiālu iegādei. Avansa maksājums tiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.6. Pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.7. Samaksa var tikt veikta pa daļām atbilstoši Darba nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajam Darbu apjomam.
- 3.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Darbu izpildes kārtība un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Montāžas Darbi tiek veikti pie Pasūtītāja. Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.
- 4.2. Par Darbu izpildes laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs jebkuras Darbu niansas to izpildes procesā saskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.4. Darbu uzraudzību no Pasūtītāja puses veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kurš ir tiesīgs sekot līdzi Darbu izpildes gaitai, dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis var jebkurā laikā piekļūt Darbu izpildes vietai un sekot līdzi to gaitai.
- 4.6. Pasūtītāja nodrošinātā Darbu uzraudzība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Darbu pieņemšana notiek, abpusēji parakstot Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.8. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Izpildītājam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto aktu.

- 4.9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.10. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku atteikumu parakstīt Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Izpildītājs pilnībā minētajam atteikumam piekrīt, Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo, un Puses paraksta defektu aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus.
- 4.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 4.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz rakstisku atteikumu parakstīt Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, bet Izpildītājs pilnībā vai daļēji minētajam atteikumam nepiekrīt, Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska atteikuma saņemšanas tiekas Rundāles pils muzejā, lai sagatavotu un parakstītu defektu aktu. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.15. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 4.13. Izpildītājam ir pienākums novērst visus defektu aktā vai eksperta atzinumā fiksētos defektus un/vai trūkumus defektu aktā vai Pasūtītāja, ja defekti un/vai trūkumi izriet no eksperta atzinuma, norādītajā termiņā. Izpildītāja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek šī Līguma 4. punktā noteiktajā kārtībā, iesniedzot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.14. Ja Izpildītājs atsakās novērst un/vai nenovērs Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājāmām summām.
- 4.15. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtnē pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.16. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildes laikā ievērot jebkurus Pasūtītāja norādījumus.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.4. Veicot Darbus, Izpildītājs ir iepazinies un apņemas ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.6. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.7. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaīņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.8. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem.
- 5.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.10. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.4. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.3. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi vai tie neatbilst Līgumam.

- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbus arī tādos gadījumos, ja tiek konstatēti kādi citi apstākļi, kas ietekmē Darbu izpildi. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par izmaiņām Līguma nosacījumos, ja tādas nepieciešamas.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveikto Darbu līguma 7.5. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu vai sekām, kas radušās Izpildītāja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ vai to prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu.
- 7.5. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā noteikto saistību.
- 7.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Garantijas saistības

- 9.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, nodrošinot savam Darbam 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 9.3. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 9.4. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.

- 9.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 9.6. Ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 9.7. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

10. Līguma grozīšana, laušana un izbeigšana

- 10.1. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus vai arī izbeigt to pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.2. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 10.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Aina Balode tālr. 28601795, fakss 63962274, e-pasts restauratori@rundale.net.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Izpildītāja pārstāvis ir Jānis Martinsons tālr. 29437413, e-pasts jan.mar@inbox.lv.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 4 (četrām) lapām un pielikumiem uz 2 (divām) lapām.
- 11.7. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Kontā Nr.: LV13TREL2220557006000

SIA "Martinsons.lv"
Reģ. Nr. 44103072291
Adrese: "Tauriņi", Raiskuma pagasts,
Raiskuma novads, LV-4146
Banka: AS SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV04HABA0551032360115



J. Lancmanis



J. Martinsons

ČETRU ŽIRANDOLU DETAĻU ATLIEŠANA UN KOMPLEKTĀCIJA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīga informācija

Žirandoli ir gaismas ķermeņu veids, kas ir novietojami uz interjera priekšmetiem – mēbelēm, postamentiem un citu priekšmetu horizontālām virsmām, nodrošinot telpas papildu apgaismojuma funkciju. Baroka stila žirandoli pēc savas pamatkonstrukcijas un dekoratīvo detaļu veida ir vistuvākie Rundāles pils interjeros esošajām 18. gadsimta. 2. puses Latvijas izcelsmes stikla un franču tipa lustrām, un brā paraugiem.

Četri žirandoli kā papildus gaismas elementi nepieciešami 30m garās Lielās galerijas apgaismošanai, jo pašlaik garajā telpā ir tikai 2 lustras. Lielā galerija ir pils austrumu korpusa reprezentācijas telpa, kas savieno Zelta zāli un Balto zāli. Telpa unikāla ar griestu un sienu gleznojumiem, kas ir rets 18. gadsimta itāļu monumentālās glezniecības piemērs Latvijā.

Izstrādātajam projektam M=1:1 izmantoti Ostankino pils muzeja arhīva materiāli un Kuskovo pils Deju zāles brā uzmērojumi.

Nr. p.k.	Detaļu veidi, daudzums un darba procesi
1.	Žirandolu skaits – 4
2.	4 žirandoliem nepieciešamās detaļas:
2.1.	40 sveču zari ar sveču kausiņiem,
2.2.	8 dekoratīvie zari ar balstu flakoniem, izmantojot misiņa locīšanas, kalšanas, lodēšanas paņēmienus,
2.3.	48 dekoratīvie nelielie zari (četri veidi, pa 12 zariem katrs) ar dekoratīvās detaļas piestiprinājuma vietu (pieplacinātu, caurumotu) nobeigumā.*
*Visi iepriekš minētie detaļu varianti atlejami bronzā vai izgatavojami no misiņa – locīšanas, kalšanas, lodēšanas tehnikā pēc iedotajiem paraugiem.	
3.	Žirandolu balstu 2 veida bronzas detaļas modelēšana, 2 formu izveidošana, 8 detaļu atliešana bronzā (pa 4 no katra veida)
4.	Visu bronzas detaļu virsmu apstrāde pēc atliešanas bronzā – slīpēšana, patinēšana, pulēšana
5.	Montāžas skrūvju nosedzēju (šķīvīšu) izgatavošana
6.	4 žirandoliem dzelzs centrālo balstu (serdes) izgatavošana un dekoratīvo zaru balstu pamatņu izgatavošana ar atbilstošām vietām pamatnēs
7.	4 žirandolu demontējamu karkasu montāža
8.	40 sveču izgatavošana un elektroinstalācijas montāža 4 žirandoliem