

LĪGUMS Nr. RPM 2016/17

Rundāles novada Rundāles pagastā

2016. gada 15. jūnijā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un Saimnieciskās darbības veicēja Ilga Galviņa, reģ. kods 08035512062, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Zemītes baznīcas retabla restaurācijas 1. posms” (identifikācijas Nr. RPM 2016/17) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2016. gada 7. jūnijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt Zemītes baznīcas retabla (turpmāk tekstā “Restaurējamais objekts”) restaurāciju atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā (turpmāk tekstā „Darbi”).
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Līguma izpildes vieta: Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz 2016. gada 20. decembrim.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 31649,06 EUR (trīsdesmit viens tūkstošis seši simti četrdesmit deviņi euro un 6 centi) bez PVN. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkuras citas ar Līguma izpildi tieši vai netieši saistītās izmaksas, t.sk. darbaspēka, iekārtu, instrumentu, transporta, materiālu, objekta izpētes, zinātniskās dokumentācijas sagatavošanas u.c. izmaksas.
- 3.2. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kurš pievienots šī Līguma 2. pielikumā.
- 3.3. Pievienotās vērtības nodoklis netiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Tāmē neiekļautie, bet no iepirkuma dokumentācijas izrietošie Darbi, bez kuriem nav iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza izpilde, nav uzskatāmi par papildu Darbiem un netiek papildus apmaksāti. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu un tas ir atspoguļots Izpildītāja tāmē, un tas uzņemas visus papildu izdevumus gadījumā, ja tā veiktie aprēķini izrādīsies kļūdaini.
- 3.5. Pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.6. Samaksa var tikt veikta pa daļām atbilstoši Darba nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajam Darbu apjomam.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Darbu izpildes kārtība

- 4.1. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs ar Pasūtītāju saskaņo Darbu izpildes vietu.
- 4.2. Ja Darbi tiek veikti Rundāles pils muzeja telpās, Pasūtītājs sedz ar to uzturēšanu saistītās izmaksas.
- 4.3. Par Darbu izpildes laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.4. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs ir tiesīgs Darbus veikt arī ārpus Pasūtītāja darba laika un brīvdienās.

- 4.5. Darbu veikšanas laikā Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību izmantotajās telpās.
- 4.6. Ja Darbi tiek veikti Izpildītāja darbnīcā, tas informē Pasūtītāju par darbnīcas atrašanās vietas adresi.
- 4.7. Neviena Restaurējamā objekta sastāvdaļa nedrīkst tikt izvesta no Rundāles pils muzeja telpām un teritorijas bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.8. Ar šī Līguma parakstīšanu Izpildītājs apliecina, ka apzinās drošības riskus, kas saistīti ar Restaurējamā objekta vai tā sastāvdaļu izvešanu no Rundāles pils muzeja telpām un teritorijas un uzņemas pilnu materiālo atbildību par objekta daļēju vai pilnīgu zudumu.
- 4.9. Pirms Darbu uzsākšanas un Darbu procesā visas restaurācijas darbu nianšes Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.10. Izpildītājs nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Zinātniskā dokumentācija (objekta zinātniskās restaurācijas pase un pielikums ar fotomateriāliem, shēmām u.c. izziņas materiāliem) tiek iesniegta Pasūtītājam kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.
- 4.11. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.12. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstītā Darba nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda, vai Darbi izpildīti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 4.13. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.14. Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.15. Ja pārbaudes rezultātā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi ir nekvalitatīvi un nav veikti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs Darba nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta. Konstatētie trūkumi un neatbilstības un to novēršanas termiņš tiek fiksēts aktā, kuru paraksta abas Puses.
- 4.16. Izpildītājs aktā norādītajā termiņā konstatētos trūkumus vai neatbilstības novērš un atkārtoti iesniedz Darba nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Pēc tā saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu veikto Darbu pārbaudi un Darbu pieņemšanu atbilstoši šajā Līgumā noteiktajai kārtībai.
- 4.17. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtne pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.18. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildes laikā ievērot jebkurus Pasūtītāja norādījumus.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Darbu izpildē ir iesaistīts vismaz 1 (viens) polihromā koka, dekoratīvās koka tēlniecības un zeltījuma speciālists ar restauratora-meistara vai restauratora-vecmeistara kvalifikāciju, vismaz 1 (viens) interjera iekārtas priekšmetu restaurācijas speciālists ar restauratora-meistara vai restauratora-vecmeistara kvalifikāciju un vismaz 1 (viens) stājglezniecības restaurācijas speciālists ar restauratora-meistara vai restauratora-vecmeistara kvalifikāciju. Šāda/-u speciālista/-u maiņa Līguma darbības laikā iespējama tikai ar Pasūtītāja saskaņojumu.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
- 5.5. Izpildītājam, veicot Darbus muzeja telpās, ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības un transporta kustības noteikumiem, kā arī pienākums ievērot jebkurus iekšējās drošības dienesta norādījumus.
- 5.6. Izpildītājs apliecina, ka ir saņēmis un izpētījis tehnisko specifikāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Izpildītājs nav tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no tehniskās specifikācijas bez Pasūtītāja piekrišanas. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu Darbu veikšanu Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt bez Pušu rakstveida vienošanās.
- 5.8. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
- 5.9. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.

- 5.10. Veicot Darbus, Izpildītājs ir iepazinies un apņemas ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 5.11. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 5.12. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.13. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.14. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 5.15. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.16. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.17. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.18. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 8.5. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā veikt Izpildītāja Darbu pārbaudi (Līguma 4.12. apakšpunkts).
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbus arī tādos gadījumos, ja tiek konstatēti kādi citi apstākļi, kas ietekmē Darbu izpildi. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par izmaiņām Līguma nosacījumos, ja tādas nepieciešamas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveikto Darbu līguma 8.6. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Darbu kvalitātes kontrole

- 7.1. Restaurācijas Darbi notiek Rundāles pils muzeja Konservācijas-restaurācijas komisijas (turpmāk „Komisija”) uzraudzībā, kas veic Darbu izpildes kontroli.
- 7.2. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija var jebkurā laikā piekļūt Darbu izpildes vietai un sekot līdzi to gaitai.
- 7.3. Darbu izpildes kontrole tiek veikta 1 (vienu) reizi nedēļā, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 7.4. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija uzraudzīs Izpildītāja darbu un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Darbu apjoma vai to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Komisija

pārbaudes veiks, netraucējot Izpildītāja darbu. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija var dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.

- 7.5. Izpildītājam ir pienākums jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu.
- 7.6. Par nekvalitatīviem Darbiem vai par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesāņem un veic labojumus uz sava rēķina.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Visu risku par restaurācijas darbiem un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to nodošanai un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas Izpildītājs.
- 8.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs neatbild gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.
- 8.5. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 8.6. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu.
- 8.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 9.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Garantijas saistības

- 10.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, nodrošinot savam Darbam 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no dienas, kad parakstīts pēdējais Darba nodošanas-pieņemšanas akts. Garantija attiecas uz restaurācijas procesā no jauna izgatavotajām vai restaurētajām vietām un/vai pievienotajām detaļām.
- 10.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 10.3. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

- 10.4. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.
- 10.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 10.6. Ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 10.7. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Aina Balode, tālr. 63962274, 28601795, fakss 63922274, e-pasts: restauratori@rundale.net.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Izpildītāja pārstāvis ir Ilga Galviņa, tālr. 26828481, e-pasts: igalvina@gmail.com.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 11.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 11.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem uz 2 (divām) lapām.
- 11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

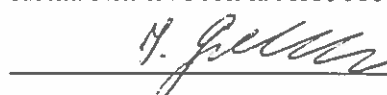
12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
 Reģ. Nr. 90000045601
 Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
 Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
 Valsts kase
 Kods: TREL LV22
 Konta Nr.: LV13TREL2220557006000


 _____ A. Lancmanis



Saimnieciskās darbības veicēja Ilga Galviņa
 Reģ. kods 08035512062
 Adrese: „Sēji” – 4, Pilsrundāle,
 Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
 Banka: A/S Swedbank
 Kods: HABALV22
 Konta Nr.: LV36HABA0551000098891


 _____ I. Galviņa

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
IEPIRKUMAM „ZEMĪTES BAZNĪCAS RETABLA RESTAURĀCIJAS 1. POSMS”**

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Dau- dzums
1.	Fotofiksācija pirms un pēc restaurācijas darbu veikšanas, dokumentācija	gab.	120
2.	Zinātniska kokgriezumu un altāra konstrukciju veidojošo plakņu virsmu izpēte, oriģinālās polihromijas atsegšana (zondāžas), stratifikācija, krāsu un laku paraugu ņemšana un to ķīmiska izpēte (arī darba procesos pēc pārkrāsojumu kārtu noņemšanas)	gab.	20
3.	Altāra demontāža, detaļu numerācija	kompl.	1
4.	Detaļu konstruktīvo elementu šuvju attīrīšana, pārlīmēšana	kompl.	1
5.	Kokgriezumu un nesošo konstrukciju aizmugures profilaktiska apstrāde ar antiseptisku šķīdumu	m ²	20
Retabla kokgriezumu daļas restaurācija			
6.	Trūkstošo kokgriezuma detaļu un fragmentu piegriešana kokā, izmantojot kā paraugu autentisko materiālu un analogijas, iepriekš veicot modelēšanu plastilīnā	m ²	1,2
7.	Konstrukcijas labošana – trūkstošā koka daļu atjaunošana un stabilizēšana	kompl.	1
8.	Pārkrāsojumu kārtu pakāpeniska, secīga noņemšana, izmantojot ķīmiski-mehāniskus noņemšanas paņēmienus, nebojājot oriģinālo polihromo pārklājumu	m ²	20
9.	Autentisko virsmas apdares slāņu konservācija (koks, grunts, krāsa, metāla pārklājumi, lakas kārtas)	m ²	20
Centrālā ciļņa restaurācija			
10.	Centrālajam cilnim pēc jaunāka laika pārkrāsojumu kārtu noņemšanas un oriģinālās virsmu apdares slāņu nostiprināšanas – restaurācijas grunts ieklāšana sākotnējās zudumu vietās, papildināšana līdz oriģinālās grunts virsmai, pieslīpēšana	m ²	1,14
11.	Zeltījuma un sudrabošanas atjaunošana zudumu vietās, izmantojot lapiņu metālus, atbilstoši agrāk pielietotajai tehnikai (matēts, pulēts), krāsojuma rekonstrukcija zudumu vietās, oriģinālo metāla pārklājumu un krāsojuma retuša	m ²	1,14
12.	Lakošanas atjaunošana zudumu vietās atbilstoši oriģinālam	m ²	1,14
Gleznojuma restaurācija			
13.	Gleznojumu stāvokļa izpēte, iespējamie bojājumi un pārgleznojumi	gab.	5
14.	Gleznojuma virsmu nostiprināšana, mikolenta papīra nolīmējuma noņemšana	m ²	0,46
15.	Gleznojuma virsmu notīrīšana, lakas plānīnāšana (ja izpētē konstatēti pārgleznojumi - to noņemšana)	m ²	0,46
16.	Restaurācijas grunts ieklāšana zudumu vietās, slīpēšana, mastikošana	m ²	0,23
17.	Gleznojuma pietonēšana zudumu vietās	m ²	0,23
18.	Lakas uzklāšana pēc restaurācijas	m ²	0,46

Darbu izpildes nosacījumi

- 1.1. Restaurācijas darbu izpildes laikā pretendents jāievēro restaurācijas darbu izpildi reglamentējošie normatīvie akti.
- 1.2. Darbu izpilde var tikt veikta pasūtītāja nodrošinātajās telpās vai pretendenta telpās.
- 1.3. Pretendents nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Zinātniskā dokumentācija (objekta zinātniskās restaurācijas pase un pielikums ar fotomateriāliem, shēmām u.c. izziņas materiāliem) tiek iesniegta Pasūtītājam kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.