

Rundāles pils muzeja nolikums

Izdoti saskaņā ar [Valsts pārvaldes iekārtas likuma](#) 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rundāles pils muzejs (turpmāk – muzejs) ir kultūras ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Kultūras ministrs pakļautību īsteno ar Kultūras ministrijas starpniecību.

2. Muzeja darbības mērķis ir Rundāles pils ansambļa izveidošana par starptautiski nozīmīgu mākslas un kultūrvēstures centru, kā arī Latvijas un Eiropas senās mākslas pētīšana un popularizēšana.

II. Muzeja funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Muzejam ir šādas funkcijas:

3.1. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;

3.2. komplektēt materiālus un ar tiem saistīto informāciju par Rundāles pils ansambli un interjeru, Eiropas lietišķi dekoratīvo mākslu 15.–20.gadsimtā;

3.3. veikt zinātnisko pētniecību Latvijas vēsturisko stilu perioda (13.–20.gadsimts) mākslas vēsturē, baroka laika mūzikas un svētku, Latvijas un Eiropas vēsturisko dārzu izpēti un iedzīvināšanu;

3.4. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību sabiedrībai, tai skaitā muzeja ekspozīcijās:

3.4.1. Rundāles pilī;

3.4.2. Rundāles pils parkā;

3.4.3. Kurzemes hercogu kapenēs Jelgavas pilī;

3.5. veikt izglītojošo darbu;

3.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.

4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, muzejs veic šādus uzdevumus:

4.1. atjauno un uztur Rundāles pils ansambli kā vienotu 18.gadsimta arhitektūras, monumentāli dekoratīvās mākslas pieminekli, pilnveidojot 18.gadsimta interjeru ekspozīciju un to papildinot ar augstvērtīgiem 18.gadsimta mākslas darbiem, kopj un uztur Baltijas lielāko vēsturisko dārzu ar rozāriju;

4.2. papildina muzeja zinātnisko arhīvu par Latvijas arhitektūras un mākslas pieminekļiem, materiāliem par Latvijas senākā mākslas vēstures perioda arhitektūru, tēlotājmākslu un mākslas amatniecību, nodrošina arhīva pieejamību pētniekiem;

4.3. nodrošina pastāvīgo ekspozīciju pieejamību un izstāžu veidošanu, kā arī izglītojošo pasākumu organizēšanu;

4.4. nodrošina ekspozīciju un izstāžu izveidošanu un pieejamību apmeklētājiem, kā arī gida pakalpojumus;

4.5. sagatavo informatīvus un zinātniskus izdevumus;

4.6. veido informatīvo datubāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;

4.7. izstrādā un īsteno projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķi;

4.8. piedalās starptautisko projektu īstenošanā;

4.9. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;

4.10. pēta sabiedrības pieprasījumu pēc muzeja pakalpojumiem un analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējumu.

5. Muzejam ir šādas tiesības:
- 5.1. iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.2. saņemt ziedojumus, dāvinājumus, ārvalstu finanšu palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
 - 5.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, privātpersonām, kā arī starptautiskajām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
 - 5.4. veikt iepirkumus muzeja krājuma papildināšanai;
 - 5.5. citas muzeju darbību regulējošos normatīvajos aktos paredzētās tiesības.

III. Muzeja pārvalde

6. Muzeja darbu vada muzeja direktors. Muzeja direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata kultūras ministrs, izvērtējot Latvijas Muzeju padomes sniegtos priekšlikumus.
7. Muzeja direktoram var būt vietnieki. Muzeja direktora vietniekus ieceļ amatā un atbrīvo no amata, viņu kompetenci un atbildību nosaka muzeja direktors.
8. Muzejā darbojas muzeja padome, zinātniskā padome, ekspertu komisija, krājuma vērtēšanas komisija un konservācijas un restaurācijas komisija. Muzeja padomes, zinātniskās padomes, ekspertu komisijas, krājuma vērtēšanas komisijas un konservācijas un restaurācijas komisijas sastāvus un to nolikumus apstiprina muzeja direktors.

IV. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

9. Muzeja darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu muzeja direktoram. Muzeja direktora izdotos lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
10. Muzeja direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību (izņemot šo noteikumu [9.punktā](#) minētos gadījumus) var apstrīdēt Kultūras ministrijā. Kultūras ministrijas izdotos lēmumus var pārsūdzēt tiesā.
11. Muzejs sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pārskatus par muzeja funkciju pildīšanu un finanšu līdzekļu izlietošanu. Muzejs reizi gadā sniedz pārskatu par muzeja funkciju izpildi Latvijas digitālajā kultūras kartē.
12. Muzejs pēc Kultūras ministrijas pieprasījuma sniedz informāciju par tā darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

V. Noslēguma jautājumi

13. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2005.gada 26.jūlija noteikumus Nr.551 "[Valsts aģentūras "Rundāles pils muzejs" nolikums](#)" (Latvijas Vēstnesis, 2005, 119.nr.; 2009, 198.nr.).
14. Muzejs ir valsts aģentūras "Rundāles pils muzejs" funkciju, tiesību, saistību, prasību, bilancē esošās mantas, lietvedības un arhīva pārņēmējs.
15. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.janvārī.

Ministru prezidents V.Dombrovskis
Kultūras ministre Ž.Jaunzeme-Grende