

LĪGUMS Nr. RPM 2017/22

Rundāles novada Rundāles pagastā

2017. gada 18. decembrī

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un

Saimnieciskās darbības veicējs Arvis Druviņš, reģ. kods 17077612074, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Divu Kurzemes prinču sarkofāgu tehniskā restaurācija un trūkstošo dekoratīvo elementu atjaunošana” (identifikācijas Nr. RPM 2017/22) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2017. gada 12. decembrī iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt divu Kurzemes prinču sarkofāgu tehnisko restaurāciju un trūkstošo dekoratīvo elementu atjaunošanu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā (turpmāk tekstā „Darbs”).
- 1.2. Darbu izpildes vieta: Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz 2018. gada 13. jūlijam.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 9291,00 EUR (deviņi tūkstoši divi simti deviņdesmit viens *euro* un 00 cents) bez PVN. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkuras citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. darbspēka, iekārtu, instrumentu, transporta, materiālu, u.c. izmaksas.
- 3.2. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kura kopija pievienota šī Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2017. gada 12. decembrī ar Nr. 1.1.-38/503 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 3.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.6. Samaksa var tikt veikta pa daļām atbilstoši Darba nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajam Darbu apjomam.

4. Darbu izpildes kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildes laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.2. Pirms Darbu uzsākšanas un Darbu procesā visas restaurācijas darbu nianšes Izpildītājam ir jāsaprot ar Pasūtītāju.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Dokumentācija un fotomateriāli tiek iesniegti Pasūtītājam 10 dienu laikā kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.
- 4.4. Darbu veikšanas laikā Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību izmantotajās telpās.
- 4.5. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.6. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstītā Darba nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda, vai Darbi izpildīti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 4.7. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

- 4.8. Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.9. Ja pārbaudes rezultātā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi ir nekvalitatīvi un nav veikti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs Darba nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta. Konstatētie trūkumi un neatbilstības un to novēršanas termiņš tiek fiksēts aktā, kuru paraksta abas Puses.
- 4.10. Izpildītājs aktā norādītajā termiņā konstatētos trūkumus vai neatbilstības novērš un atkārtoti iesniedz Darba nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Pēc tā saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu veikto Darbu pārbaudi un Darbu pieņemšanu atbilstoši šajā Līgumā noteiktajai kārtībai.
- 4.11. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtne pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.12. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildes laikā ievērot jebkurus Pasūtītāja norādījumus.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Darbu izpildē ir iesaistīts vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir pieredze alvas eksponātu restaurācijā. Šāda/-u speciālista/-u maiņa Izpildītājam ir jāsasaka ar Pasūtītāju.
- 5.4. Izpildītājam, veicot Darbus muzeja telpās, ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības un transporta kustības noteikumiem, kā arī pienākums ievērot jebkurus iekšējās drošības dienesta norādījumus.
- 5.5. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.6. Veicot Darbus, Izpildītājs ir iepazinies un apņemas ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 5.7. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 5.8. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.9. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.10. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Līguma termiņa pagarinājumu, ja restaurācijas gaitā atklājas apstākļi, kas ietekmē objekta stāvokli vai restaurācijas procesus un kurus nav bijis iespējams paredzēt, veicot sākotnējo objekta stāvokļa novērtējumu.
- 5.11. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 5.12. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.13. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.15. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 8.5. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veikt Izpildītāja Darbu pārbaudi (līguma 4.6. apakšpunkts).

- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbus arī tādos gadījumos, ja tiek konstatēti kādi citi apstākļi, kas ietekmē Darbu izpildi. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par izmaiņām Līguma nosacījumos, ja tādas nepieciešamas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveikto Darbu līguma 8.6. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Darbu kvalitātes kontrole

- 7.1. Restaurācijas Darbi notiek Rundāles pils muzeja Konservācijas-restaurācijas komisijas (turpmāk „Komisija”) uzraudzībā, kas veic Darbu izpildes kontroli.
- 7.2. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija var jebkurā laikā piekļūt Darbu izpildes vietai un sekot līdzīgi to gaitai.
- 7.3. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija uzraudzīs Izpildītāja darbu un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Darbu apjoma vai to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Komisija pārbaudes veiks, netraucējot Izpildītāja darbu. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija var dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.
- 7.4. Izpildītājam ir pienākums jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu.
- 7.5. Par nekvalitatīviem Darbiem vai par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Visu risku par restaurācijas darbiem un objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to nodošanai un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas Izpildītājs.
- 8.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs neatbild gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.
- 8.5. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 8.6. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu.
- 8.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai

- aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
 - 9.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
 - 9.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
 - 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Garantijas saistības

- 10.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, nodrošinot savam Darbam 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju no dienas, kad parakstīts pēdējais Darba nodošanas-pieņemšanas akts. Garantija attiecas uz restaurācijas procesā no jauna izgatavotajām vai restaurētajām vietām un/vai pievienotajām detaļām.
- 10.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 10.3. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 10.4. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.
- 10.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 10.6. Ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 10.7. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

11. Nobeiguma noteikumi

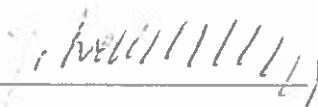
- 11.1. Pasūtītāja kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi ir Aina Balode, tālr. 63962274, 28601795, fakss 63922274, e-pasts: restauratori@rundale.net.
- 11.2. Izpildītāja kontaktpersona saistībā ar Līguma izpildi ir Arvis Druviņš, tālr. 29853241, e-pasts: ardr@inbox.lv.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus vai arī izbeigt to pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
- 11.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.

- 11.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem uz 6 (sešām) lapām.
11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

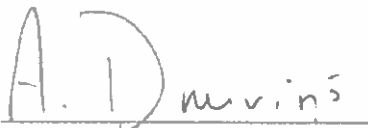
12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

Saimnieciskās darbības veicējs Arvis Druviņš
Reģ. kods 17077612074
Adrese: Dārza iela 23 – 19, Bauska, LV-3901
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV30HABA0551025415611



J. Lancmanis



A. Druviņš



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Kurzemes prinča Leopolda Kārļa (14.12.1693. – 21.07.1697.) un prinča Vladislava Ludviga Frīdriha (04.12.1647. – 31.08.1648.) sarkofāgu tehniskā restaurācija un trūkstošo detaļu atjaunošana pēc vēsturiskā materiāla

Objektu apraksts pirms restaurācijas.

1. Prinča Leopolda Kārļa sarkofāgs, RPM 8560

Materiāls: alva (pamatmateriāls), varš (epitāfiju un rotājumu plāksnes), zelts (zeltījums)

Princis Leopolds Kārlis ir Kurzemes hercoga Frīdriha Kazimīra un hercogienes Elizabetes Sofijas otrais dēls. Princis miris Grobiņas pilī, bet hercogu kapenēs Jelgavā apbedīts 1698. gada 7. februārī.

Sarkofāgam raksturīga tipiska divdaļīga forma, ko veido kopā salodēta kaste un vāks. Virsmas bagātīgi rotātas ar tekstiem un ģerboņu plāksnēm. Alvas sarkofāgu, iespējams, darinājis Jelgavas alvas lējējs H. Epnors, bet apzeltīto vara rotājumu plāksņu autors ir zeltkalis J. Kasels.

Uz kastes augšpuses vidū atrodas vara spilvens, uz kura agrāk atradies hercoga kronis, kas zudis 1919. gadā. Bojā gājusi arī sarkofāga galvgaļa plāksne.

Sarkofāga dzelzs karkasu veido rāmis, kas horizontāli izvietots apakšējā kastes daļā ar 2 šķērsribām, kas turpinās abās sānu pusēs uz augšu un izbeidzas, nesasniedzot malas.

Sarkofāga kastei (jumtam) raksturīga vispārēja virsmas deformācija lielu iespaidumu-izspiedumu veidā. Galvgaļa centrā izgriezta plāksne, kuras vietā izveidojies caurums ar platumu no 9 cm šaurākajā daļā līdz 21 cm platākajā daļā. Griezuma malās alvas deformācijas izlocījumu veidā. Zudusi augšējās labās dekoratīvās līstes un apmēram puse no kreisās šķautnes dekoratīvās līstes. Iztrūkst 4-stūru rotājumi, no kuriem saglabājušās nesaprotamas paliekas. Fragmentāri saglabāties saplacināts vara spilventiņš ar vienu stūra pušķi un augšdaļas virsējā plāksne ar dekoratīvo joslu.

Labā sāna rotājumu reljefās plaknes saliekta, malas atlocītas.

Galvgaļa apakšējā enģeļa figūra saliekta, atrauta, salauzta; pie pamatapjoma turas vienā punktā. Sejas daļā pārrāvums. Daļa no otras enģeļa galviņas saglabājusies uz augšējā piestiprinājuma kniedes. Kājgaļa enģeļa figūra atliekta, deformēta.

Galvgalis vienkāršs, gluds, bez rotājumiem; pāri jumta savienojumu šķautnēm uzlikta dekoratīvā līste. Gals, iespējams, jaunāks, redzamas rupjas alvojuma pēdas, nopilējumi. Kājgalis ir sākotnējais, saglabājies oriģinālais rokturis. Rotājumi zuduši, saglabājušies vienīgi to savienojumu vietu caurumi (5 gab.) un atsevišķi alvas izciļņi no detaļu piestiprinājumu vietām. Uz salaidumu šķautnēm saglabājušās visas dekoratīvās līstes. Uz virsmām daudzviet redzami jauni lodējumi ar rupjiem nopilējumiem.

Vāka pamata materiāls - alva ir matēta, gaiši pelēka. Redzami atsevišķi strukturāli sairuma laukumi, bet metāls kopumā labā stāvoklī. Vara plāksnes ir ar zaļiem laukumiem; stiprāk oksidējušies spilvena iedobta daļa.

Kastes kreisajā pusē deformētas galvgaļa-kājgaļa kartušu plāksnītes; tās atrautas un stipri saliekta. Dekoratīvās figūras virs rokturiem turas pie sarkofāga vienā piestiprinājuma vietā. Centrālajā daļā saglabājušies atsevišķi dekora fragmenti, arī piestiprinājuma kniedes. Pa visu plāksņu virsmu vertikāli plīsumi 3,5 cm – 9 cm gari. Sarkofāga 6 dekoratīvās kājas zudušas; uz kastes apakšpuses stūros to vietās redzami mazi apaļi caurumi.

Kastes alva – gaiši pelēka, vietām spožāk pelēka ar alvai raksturīgo spīdumu. Uz virsmas fragmentāri balti izslāņojumi, kas notecējuši pa vāka apakšdaļas savienojumu vietas lodējuma līniju. Pamatmateriāls saglabājies samērā labi.

Vara deformētās detaļas nomelnējušas, ar zaļiem, dziļāk oksidētiem laukumiem.

Polihromija – visas vara detaļas bijušas zeltītas. Uz sarkofāga vāka virsējās plaknes galvgaļa daļā uzraksts, kas turpinās līdz kājgalim (ziņas par personību, dzimšanas, miršanas gadi). Uz vāka epitāfiju kartušām (labajā pusē trīs, kreisajā pusē - divas, jo trešā zudusi) uzraksti ar melnu krāsu. Kreisajā pusē tie tikko nojaušami, jo krāsa zudusi, bet burtu vietas iezīmē labi saglabājies zeltījums.

2. Prinča Vladislava Ludviga Frīdriha sarkofāgs, RPM 8542

Pamatmateriāls: alva (sakausējums)

Kurzemes hercoga Jēkaba un hercogienes Luīzes Šarlotes pirmais dēls.

Sarkofāgs pēc formas atgādina tēvoča Frīdriha sarkofāgu, bet mazāka izmēra, ar reljefu Kurzemes hercogistes ģerboni un eņģeļu galviņām sānos. Meistars F. Varnāts.

(?), 1648.g. Sarkofāga kastes stūros dekoratīvas profilētas kolonnas. Balstīties uz kājām, kas veidotas kā lauvu figūras (informācija tikai pēc vēsturiskā foto aprakstiem, jo visas četras kājas zudušas).

Sarkofāga vākam ir jumbveidā forma: virsma abās sānu pusēs ar dekoratīvām līstēm sadalīta apmēram divos vienādos laukumos, kuru vidū pa eņģeļa galviņai, kuras zudušas un pēc foto ir iespējama to rekonstrukcija. Malas sedz ierāmējošas dekoratīvas līstes. Vāka galos līstes ir izgrieztas uz augšu plaknes paliek šaurākas; to nobeigumos izvietotas dekoratīvas vāzītes un eņģeļu galviņas. Dekoram daudz fragmentāru zudumu.

Vāka labajā pusē raksturīga viegla deformācija. Zudušas abu eņģeļu galviņas, bet saglabājušies 4 spārnu fragmenti. Ietverošā dekoratīvā līste ir ar nelieliem zudumiem un plīsumiem. Kājgaļa daļas labajā pusē gar slīpo šķautni plīsums pa dekoratīvo līsti 24 cm garumā. Kreisajā pusē trūkst 2 eņģeļu galviņas; saglabājušies 4 spārnu fragmenti. Kājgaļa daļā sarežģīts plīsums - gar griezuma malām metāls ielocīts uz iekšu, rezultātā izveidojies caurums 22 cm x 18 cm. Pa virsmas noslēdzošo līsti tās garenvirzienā ir daudzi plīsumi. Vāka galu dekoratīvajām plāksnēm daudz sīku aplauzumu un detaļu zudumu. Kastes sānu vidū atrodas Kurzemes – Zemgales hercogistes ģerboņi.

Galvgalī trūkst frontona centrālās daļas nobeigums (vidējais volūtveida konfigurācijas noslēgums un frontona kreisā sāna vidējais volūtveida nobeigums ar vāzīti). Kājgalī trūkst frontona centrālās daļas un abu sānu vidējie volūtveida nobeigumi. Deformēti un daļēji sairuši apakšējie stūri.

Alva – labajā pusē virsmas matēta, gaiši pelēka ar viegli zaļganiem plankumiem (īpaši galvgalī). Virsmas viļņveidīgi uzlocītas, redzami sīki un arī lielāki atslāņojumi, atsevišķas punktveida tulznas. Lielāki atslāņojumi gar dekoratīvo līsti. Teksts galvgaļa daļā ir apmierinošā stāvoklī, bez lieliem zudumiem. Teksta nolāsīšanai kājgaļa daļā traucējošs ir izmainītais alvas virsmas reljefs. Kreisās puses alva ir gaiši pelēka ar zaļganiem lokāliem plankumiem. Pa visu virsmu redzami sīki līdz rupji atslāņojumi, nobirumi. Lielāki zudumi galvgalī. Teksta virsma ir bojāta plašā apjomā. Kājgalī teksts nav nolāsāms alvas pārrāvumu dēļ.

Sarkofāgu tehniskā restaurācija un trūkstošo detaļu atjaunošana pēc vēsturiskā materiāla ietver šādus darba uzdevumus:

Kurzemes prinča Leopolda Kārļa sarkofāga restaurācijas procesi:	
1.	Papildus metāla rāmja izgatavošana kastei un vākam balsta funkcijas nostiprināšanai.
2.	Alvas plāksnes atliešana un pielodēšana kastei un vākam.
3.	Sarkofāga vāka virspuses trūkstošās alvas plāksnes gabala ielodēšana.
4.	Plaisu, caurumu aizlodēšana ar alvu.
5.	Balsta kājas veidošana (pēc vēsturiskā foto - tēlnieciskais darbs) un formas izgatavošana, 6 kāju atliešana no alvas, balsta kāju pielodēšana pie kastes.
6.	Formas izgatavošana ornamentālajai līstei 30 - 40 cm, atliešana no alvas un pielodēšana, oriģinālās līstes restaurācija.
7.	Trūkstošo dekoratīvo detaļu un fragmentu formas izgatavošana, atlējumi: to piestiprināšana pamatapjomam, pirms veicot atlējumu stiprinājuma vietu virsmu labojumus.
8.	Sarkofāga kastes augšmalas izlūzumu vietu pielodēšana ar alvu.
9.	5 trūkstošo vara dekoratīvo daļu izgatavošana no jauna pēc oriģinālo detaļu parauga (plāksne, mironģalva ar čūskas astēm, 3 spilvena pušķi), 8 vara dekoratīvo plāksņu restaurācija.
10.	Fotofiksācija, dokumentācijas kārtošana.
Kurzemes prinča Vladislava Ludviga Frīdriha sarkofāga restaurācijas procesi:	
11.	Metāla rāmja izņemšana, restaurācija (lūzuma vietu metināšana), ielodēšana atpakaļ.
12.	Plaisu, caurumu vietu aizlodēšana.
13.	Trūkstošās alvas plāksnes atliešana, pielodēšana, izgriešana pēc formas sarkofāga vāka galiem.
14.	Dekoratīvās līstes formas izgatavošana, atliešana no alvas, pielodēšana trūkstošajās vietās, oriģinālās līstes restaurācija.
15.	Trūkstošo dekoratīvo detaļu (4 veidu eņģeļu galviņas, 2 veidu vāzītes, stūru kolonnas) modeļu un

	formu izgatavošana, atliešana no alvas, pielodēšana pamatapjomam.
16.	Balsta kājas veidošana (pēc vēsturiskā foto-tēlnieciskā darbs) un formas izgatavošana, 4 kāju atliešana no alvas un pielodēšana pamatapjomam.
17.	Originālo dekoratīvo elementu restaurācija.
18.	Fotofiksācija, dokumentācijas kārtošana.

Darbu izpildes nosacījumi

1. Sarkofāgu restaurācijas darbu veikšanai nepieciešamas priekšzināšanas un prasmes strādāt ar alvu kā materiālu - lodēšanas, atliešanas u.c. prasmes.
2. Abiem sarkofāgiem ir daudz zudušu metāla dekoratīvo detaļu un fragmentu, kuru rekonstrukcijai pēc vēsturiskajiem foto un analogijas materiāla nepieciešams speciālists, kas var modelēt un pēc gatava modeļa atliet alvā šos trūkstošos elementus
3. Pretendentam jāprot strādāt ar vara plāksnēm un pēc oriģinālā materiāla izgatavot trūkstošo elementu kopijas no vara (cizelēšanas paņēmieni).
4. Darbu izpilde tiek veikta pasūtītāja nodrošinātajās telpās.
5. Pretendents nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Dokumentācija tiek iesniegta Pasūtītājam kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu 10 dienu laikā pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.