

LĪGUMS Nr. RPM 2017/11

Rundāles novada Rundāles pagastā

2017. gada 12. jūnijā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un Saimnieciskās darbības veicēja Ilga Galviņa, reģ. kods 08035512062, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Zemītes baznīcas retable restaurācijas 2. posms” (identifikācijas Nr. RPM 2017/11) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2017. gada 29. maijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt Zemītes baznīcas retable (turpmāk tekstā „Restaurējamais objekts”) restaurāciju atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā (turpmāk tekstā „Darbi”).
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Līguma izpildes vieta: Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un ir spēkā līdz 2017. gada 15. decembrim.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvu un savlaicīgu Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 35569,17 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti sešdesmit deviņi euro un 17 centi) bez PVN. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), kā arī jebkuras citas ar Līguma izpildi tieši vai netieši saistītās izmaksas, t.sk. darbaspēka, iekārtu, instrumentu, transporta, materiālu, objekta izpētes, zinātniskās dokumentācijas sagatavošanas u.c. izmaksas.
- 3.2. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kura kopija pievienota šī Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2017. gada 29. maijā ar Nr. I.1.-18/230 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 3.3. Pievienotās vērtības nodoklis netiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā neiekļautie, bet no iepirkuma dokumentācijas izrietošie Darbi, bez kuriem nav iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza izpilde, nav uzskatāmi par papildu Darbiem un netiek papildus apmaksāti. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu un tas ir atspoguļots Izpildītāja finanšu piedāvājumā, un tas uzņemas visus papildu izdevumus gadījumā, ja tā veiktie aprēķini izrādīsies kļūdaini.
- 3.5. Pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.6. Samaksa var tikt veikta pa daļām atbilstoši Darba nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajam Darbu apjomam.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Darbu izpildes kārtība

- 4.1. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju Darbu izpildes vietu.
- 4.2. Neviena Restaurējamā objekta sastāvdaļa nedrīkst tikt izvesta no Rundāles pils muzeja telpām un teritorijas bez rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju.

- 4.3. Ar šī Līguma parakstīšanu Izpildītājs apliecina, ka apzinās drošības riskus, kas saistīti ar Restaurējamā objekta vai tā sastāvdaļu izvešanu no Rundāles pils muzeja telpām un teritorijas un uzņemas pilnu materiālo atbildību par Restaurējamā objekta daļēju vai pilnīgu zudumu.
- 4.4. Pirms Darbu uzsākšanas un Darbu procesā visas restaurācijas darbu nianses Izpildītājam ir jāsaprot ar Pasūtītāju.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Zinātniskā dokumentācija (objekta zinātniskās restaurācijas pase un pielikums ar fotomateriāliem, shēmām u.c. izziņas materiāliem) tiek iesniegta Pasūtītājam kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.
- 4.6. Par altāra retabla montāžas darbu izpildes laiku Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.7. Saskaņojot ar Pasūtītāju, Izpildītājs ir tiesīgs altāra retabla montāžas darbus veikt arī ārpus Pasūtītāja darba laika un brīvdienās.
- 4.8. Altāra retabla montāžas darbu veikšanas laikā Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību izmantotajās telpās.
- 4.9. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.10. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstītā Darba nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda, vai Darbi izpildīti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.12. Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.13. Ja pārbaudes rezultātā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi ir nekvalitatīvi un nav veikti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs Darba nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta. Konstatētie trūkumi un neatbilstības un to novēršanas termiņš tiek fiksēts aktā, kuru paraksta abas Puses.
- 4.14. Izpildītājs aktā norādītajā termiņā konstatētos trūkumus vai neatbilstības novērš un atkārtoti iesniedz Darba nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Pēc tā saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu veikto Darbu pārbaudi un Darbu pieņemšanu atbilstoši šajā Līgumā noteiktajai kārtībai.
- 4.15. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtnē pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.16. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums Darbu izpildes laikā ievērot jebkurus Pasūtītāja norādījumus.
- 5.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Darbu izpildē ir iesaistīts vismaz 1 (viens) polihromā koka, dekoratīvās koka un zeltījuma speciālists ar restauratora-meistara vai restauratora-vecmeistara kvalifikāciju, vismaz 1 (viens) polihromā koka un zeltījuma speciālists ar restauratora-speciālista kvalifikāciju. Šādu speciālistu maiņa Līguma darbības laikā iespējama tikai ar Pasūtītāja saskaņojumu.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
- 5.5. Izpildītājam, veicot Darbus muzeja telpās, ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības un transporta kustības noteikumiem, kā arī pienākums ievērot jebkurus Rundāles pils muzeja iekšējās drošības dienesta norādījumus.
- 5.6. Izpildītājs apliecina, ka ir saņēmis un izpētījis tehnisko specifikāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Izpildītājs nav tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no tehniskās specifikācijas bez Pasūtītāja piekrišanas. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu Darbu veikšanu Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt bez Pušu rakstveida vienošanās.
- 5.8. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.

- 5.9. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.10. Veicot Darbus, Izpildītājs ir iepazinies un apņemas ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 5.11. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 5.12. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.13. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.14. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 5.15. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaina Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.16. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
- 5.17. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.18. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 8.5. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā veikt Izpildītāja Darbu pārbaudi (Līguma 4.10. apakšpunkts).
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbus arī tādos gadījumos, ja tiek konstatēti kādi citi apstākļi, kas ietekmē Darbu izpildi. Šādā gadījumā Puses rakstveidā vienojas par izmaiņām Līguma nosacījumos, ja tādas nepieciešamas.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveikto Darbu līguma 8.6. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Darbu kvalitātes kontrole

- 7.1. Restaurācijas Darbi notiek Rundāles pils muzeja Konservācijas-restaurācijas komisijas (turpmāk „Komisija”) uzraudzībā, kas veic Darbu izpildes kontroli.
- 7.2. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija var jebkurā laikā piekļūt Darbu izpildes vietai un sekot līdzīgi to gaitai.
- 7.3. Darbu izpildes kontrole tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī, ja vien Puses nevienojas citādi.
- 7.4. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija uzraudzīs Izpildītāja darbu un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Darbu apjoma vai to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem

aktiem, tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Komisija pārbaudes veiks, netraucējot Izpildītāja darbu. Izpildītājs piekrīt, ka Komisija var dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.

- 7.5. Izpildītājam ir pienākums jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu.
- 7.6. Par nekvalitatīviem Darbiem vai par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Visu risku par restaurācijas Darbiem un Restaurējamā objekta bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Darbu uzsākšanas līdz to nodošanai un nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas Izpildītājs.
- 8.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Pasūtītājs neatbild gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.
- 8.5. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.6. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas..
- 8.7. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 9.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Garantijas saistības

- 10.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, nodrošinot savam Darbam 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju no dienas, kad parakstīts pēdējais Darba nodošanas-pieņemšanas akts.
- 10.2. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 10.3. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.

- 10.4. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.
- 10.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 10.6. Ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 10.7. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.

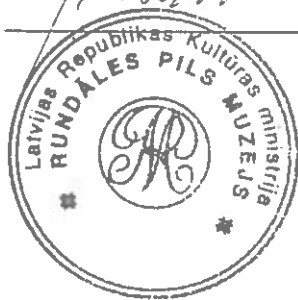
11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Aina Balode, tālr.: 63962274, 28601795, fakss 63922274, e-pasts: restauratori@rundale.net.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Izpildītāja pārstāvis ir Ilga Galviņa, tālr. 26828481, e-pasts: igalvina@gmail.com.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
- 11.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 11.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem uz 4 (četrām) lapām.
- 11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

Saimnieciskās darbības veicēja Ilga Galviņa
Reģ. kods 08035512062
Adrese: „Sēji”-4, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV36HABA0551000098891



A. Lancmanis
A. Lancmanis

I. Galviņa
I. Galviņa

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
IEPIRKUMAM „ZEMĪTES BAZNĪCAS RETABLA RESTAURĀCIJAS 2. POSMS”
Mākslinieciskā restaurācija. Montāža telpā

1. IEVADS

Rundāles pils jau 20.gs. 30-tajos gados bija izvēlēta par Latvijas baznīcu mākslas krātuvi un eksponēšanas vietu.

Kultūrpolitikas pamatnostādnēs 2014.-2020. gadam „Radošā Latvija” muzeju nozares stratēģijas 1. rīcības virzienā un uzdevumā „Muzeji kā nozīmīga nacionālās vērtības uzturoša sistēma” ir iekļauta aktivitāte „Baznīcu mākslas pastāvīgā ekspozīcija Rundāles pils muzejā”. Šis apjomīgais projekts ietver vairāku aktivitāšu kopumu četru gadu laikā.

Muzeja stratēģijā izvirzītā darbības mērķa „Eksponātu restaurācija” ietvaros ir plānots restaurēt ievērojamākos muzeja krājuma sakrālās mākslas objektus izvietojšanai atsevišķā ekspozīcijā.

Var uzskaitīt atsevišķus no šiem eksponātiem – Zemītes baznīcas retabls, Elkšņu baznīcas altārim piederošs cilnis „Svētais vakarēdiens”, Salgales baznīcas altāra kokskulptūras un dekoratīvie kokgriezumi, kā arī Sakas baznīcas akanti, Vānes baznīcas sols, Struteles baznīcas skulptūras, Griezes baznīcas kancele, Ērberģes baznīcas altāris u.c. Katrs no šiem eksponātiem ieņem īpašu vietu Latvijas mākslā.

No restaurācijas viedokļa sarežģītākajam eksponātam – Zemītes baznīcas altāra retablam RPM 134, pateicoties Kultūras ministrijas piešķirtajam finansējumam, ir veikts restaurācijas 1. posms. Pēc izsludinātās iepirkuma procedūras realizēšanas atbilstoši noslēgtā līguma un tāmes nosacījumiem laikā no 2016. gada 15. jūnija līdz 2016. gada 15. decembrim ir paveikta altāra vairāku kārtu pārkrāsojumu noņemšana, oriģinālās apdares slāņu (grunts – krāsa vai grunts - zeltījums) konservācija, tehniskie restaurācijas procesi (plaisu likvidēšana, šuvju apstrāde, trūkstošo kokgriezumus atjaunošana pēc oriģināla un analogijas, konstrukcijas stabilizēšana), centrālā cilņa mākslinieciskā restaurācija. Projekta ietvaros restaurētas 5 retabla gleznas. Pirms restaurācijas un procesa laikā veikta objekta izpēte un fotofiksācija.

Atbilstoši muzeja Konservācijas – restaurācijas komisijas izvirzītajiem nosacījumiem realizēta altāra divu svarīgu detaļu – sānu dekoratīvo kokgriezumus, t.sk. ”auss skrimstalu” pilna restaurācijas programma.

2. ZIŅAS PAR OBJEKTA VĒSTURI UN IEPRIEKŠĒJO RESTAURĀCIJU

Zemītes Evaņģēliski luteriskā baznīca celta pēc 1567. gada. Būvniecības laiku var minēt tikai aptuveni, jo precīzs laiks nav zināms. Uz viena no torņa zvaniem iegravēts gadu skaitlis „1585”. Iespējams, ka baznīcas celšanai līdzekļus piešķīris tā laika zemes īpašnieks Bartels Butlars. Dzimtai īpašumi šajā apkārtnē piederēja no 1437. – 1637. gadam.

Baznīcā vairākkārtīgi veikti remontdarbi; arhīva materiāli liecina par 1852. gadā un 1933. gadā veiktajiem uzlabojumiem. Pēc 2. Pasaules kara Zemītes draudze panīka un pēc 1963. gada, kad draudze baznīcu pameta, ēka bija nolemta izpostīšanai. 1965. gada Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas apsekošanas aprakstā minēts, ka vecajam altārim trūkst 5 skulptūras un ir salauzti soli.

Baznīcas iekārtas paliekas pārveda uz Rundāles pils muzeju. No iznīcības tika paglābts smalki izstrādātais manierisma stila retabls, kanceles daļa un atsevišķi sudraba priekšmeti.

No 1989. gada baznīcu savā pakļautībā pārņēma Latvijas Kultūras fonds, ar kura piešķirto finansējumu atjauno torņa jumtu, torņa gaili, daļēji kancele.

Zemītes Evaņģēliski luteriskajā baznīcā iekārta mainīta vairākkārtīgi. Visaugstvērtīgākais darbs ir altāra retabls, kas, iespējams, darināts Kēnigsbergas kokgriezēja meistara Joahima Pfaffa (*Pfaff*) darbnīcā 17.gs. vidū. *Kopā ar kolēģi un pārinieku gleznotāju Gregoru Krēbsu (Krebs) meistari radījuši izcilus baznīcu iekārtu ansambļus Bartenšteinas un Šippenbeilas baznīcās Austrumprūsijā, kuros filigrāns kokgriezums bija apvienots ar izsmalcinātu gleznojumu un dekoratīvu krāsojumu. Minēto Austrumprūsijas baznīcu iekārtas 2. Pasaules kara laikā ir gājuša bojā, un Zemītes baznīcas altāris varētu būt vienīgā liecība par J. Pfaffa (?) darbnīcas izstrādājumu augsto māksliniecisko meistarību.*¹

¹ O. Spārītis „Esejas par Latvijas sakrālo kultūru” Jumava, Rīga, 2015. g., 88. lpp.

Tādējādi var vilkt paralēles ar tā laika vācu un nīderlandiešu baznīcu iekārtām, kurās ir iespējams atrast daudzus vienojošus elementus.

Altāra retabla kokgriezums ir manierisma mākslinieciskais paraugs, kas apvieno šī stila raksturīgākās iezīmes: „auss skrimstalas” motīvs sānu griezumos, papildināts ar sarežģīti izvētiem lentes ornamentiem, maskeroniem ar groteskām sejas izteiksmēm un polihromu virsmu apdari.

Nekādu plašāku ziņu par objekta iepriekšēju restaurāciju nav. Ir informācija par gadiem, kad veikti remontdarbi, bet nav plašāk atspoguļots paveikto darbu apjoms.

Rundāles pils muzeja darbinieki jau 20. gs. 80-tajos gados altāra retabla virsmām bija veikuši zondāžas, lai noteiktu iespējamo detaļu pārklājumu veidu un tonalitāti.

3. OBJEKTA STĀVOKLIS PIRMS RESTAURĀCIJAS, RESTAURĀCIJAS 1. POSMĀ VEIKTIE DARBI

Pirms restaurācijas uzsākšanas veikts objekta vizuālais novērtējums un ķīmiskā izpēte. Tika izpētīts pamatmateriāls – koksne, pārklājumu slāņi un citi vēsturiskie uzslāņojumi.

Altāra fonu un kokgriezumu virsmas klāja monohroms 20.gs. gaiši pelēks eļļas pārklājums. Veiktie krāsu slāņu atsegumi liecināja par vēl 2 vienkrāsainām, ļoti cietām eļļas pārkrāsojuma kārtām, kas uzklātas remontdarbu laikā. Konstatēti vēl divi polihromijas tonēšanas mēģinājumi, ko nevar uzskatīt par restaurāciju. Objekta restaurācijas laikā tika meklēts piemērotākais un saudzējošākais paņēmieni pārkrāsojumu kārtu un jaunāka laika tonējumu pakāpeniskai noņemšanai, lai pēc tam veiktu oriģinālās virsmas apdares palieku nostiprināšanu. Šīs informācijas pilnīgai izvērtēšanai ir būtiska nozīme restaurācijas 2. posma plānošanā un realizācijā. Autentiskais apdares materiāls, kas vēl saglabājies uz pamatmateriāla virsmas, liecina par sākotnējo altāra krāšņumu un unikalitāti.

Zem pārkrāsojumu slāņiem atklājās manierismam raksturīgā daudzkrāsainība - koši krāsu toņi, zelta un sudraba lapiņu pārklājumi ar violetām, sarkanām un zaļām lakām. Polihromā apdare stipri bojāta, zudusi lielos laukumos; vietām krāsojums saglabājies tikai kokgriezuma dziļākajās vietās. Uz griezumu virsmām apjomīgi biezas krīta – līmes grunts zudumi, kam iemesls ir sliktā saistība ar pamatmateriālu - liepas koku. Procentuāli virsmas apdares saglabātība ir 15-20 % robežās. Neskatoties uz zudumiem, informācija par oriģinālā krāsojuma tonalitāti un sastāvu ir nolasāma, un mākslinieciskās restaurācijas laikā gandrīz visi apdares elementi ir rekonstruējami.

Retabla četru gleznojumu saglabātība pirms restaurācijas tika novērtēta kā vidēja, ar fragmentāriem krāsas zudumiem un grunts – krāsas slāņu pacelumiem uz nobiršanas robežas. Jāuzsver, ka abi ziedu vāzu gleznojumi ir 18. gs. veikti pārgleznojumi, kurus nolemts saglabāt.

Sliktākā stāvoklī atradās piektais gleznojums „Augšāmcelšanās”, kuram raksturīgi ievērojami dažāda rakstura krāsas slāņa zudumi. Gleznojumu virsmas no tālākas bojā ejas daļēji pasargāja 20. gs. 80-tajos gados Rundāles pils muzeja restauratoru veiktais nostiprinājums ar līmes un speciāla papīra - mikolenta sloksņu palīdzību.

Kokgriezuma stāvoklis sākotnēji bija vidēji labs, ar fragmentāriem zudumiem.

Restaurācijas 1.posma laikā altārim atjaunoti koka dekoratīvo detaļu, ierāmējošo līstu un skulptūru fragmentārie aplauzumi. Kokgriezuma virsmām noņemti jaunāka laika uzslāņojumi, izņemot lokālus vecākos tonējumus, kuriem nepieciešama papildus izpēte. Likvidētas plaisas un attīrītas redzamās šuvju vietas, kuras no jauna pārlīmētas. Veikta profilaktiskā apstrāde un nostiprināts oriģinālais virsmas pārklājums. Atsevišķiem altāra elementiem – centrālajam cilnim un diviem dekoratīvajiem sānu kokgriežumiem - jau restaurācijas 1. posmā veikta mākslinieciskā restaurācija, lai veidotu priekšstatu par kopējo altāra apdari un izprastu restaurācijas 2. posma mākslinieciskās restaurācijas metodiskos pamatnosacījumus.

Restaurācijas laikā objektam veikta fotofiksācija un paņemtajiem paraugiem ķīmiskajās analīzēs noskaidrots sastāvs.

4. ZEMĪTES BAZNĪCAS ALTĀRA RETABLA RESTAURĀCIJAS 2. POSMA DARBI

Mākslinieciskā restaurācija ietver šādus restaurācijas darbu procesus:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Daudzums
1.	Fotofiksācija pirms un pēc restaurācijas darbu veikšanas, darba procesu fiksācija, dokumentācijas sagatavošana (ap 100 foto, 1 restaurācijas pase)	kompl.	1

2.	Objekta izpēte pirms apdares mākslinieciskās restaurācijas. Nepieciešamo ķīmisko analīžu veikšana (vismaz 7 ķīmiskās analīzes). Pārklājumu kārtu stratifikācijas shēmu veidošana (vismaz 40 shēmas) - oriģinālās polihromijas vietu iezīmēšana un zudumu vietu rekonstrukcija katrai altāra retabla skulptūrai, cilnim, dekoratīvām detaļām, konstrukciju elementiem (shēmās norādīt toni un materiālu - grunts, krāsa, zelta vai sudraba lapiņas, laka).	kompl.	1
3.	Virsmu lokāla attīrīšana no jaunāka laika tonējuma kārtām	m ²	1,5
4.	Virsmu sagatavošanas darbi - gruntēšana zudumu vietās (papildināšana ar restaurācijas grunti līdz oriģinālās grunts līmenim), slīpēšana	m ²	ap 15
5.	Zeltīšana, sudrabošana, krāsaino laku vai krāsas uzklāšana, atbilstoši oriģinālā materiāla sniegtajai informācijai un balstoties uz izveidotajām polihromijas shēmām	m ²	ap 12
6.	Virsmu tonēšana, piegleznošana	m ²	3
7.	Oriģinālās polihromijas retuša	m ²	3
8.	Altāra retabla montāža telpā pēc restaurācijas	kompl.	1

Darbu izpildes nosacījumi

- 1.1. Restaurācijas darbu izpildes laikā pretendents jāievēro restaurācijas darbu izpildi reglamentējošie normatīvie akti.
- 1.2. Darbu izpilde tiek veikta pretendenta telpās (nosacījumus skat. 6. pielikumā pievienotajā līguma projektā).
- 1.3. Pretendents nodrošina visu restaurācijas procesu dokumentāciju, t.sk. fotofiksāciju atbilstoši Pasūtītāja prasībām. Zinātniskā dokumentācija (objekta zinātniskās restaurācijas pase un pielikums ar fotomateriāliem, shēmām u.c. izziņas materiāliem) tiek iesniegta Pasūtītājam kopā ar pēdējo Darba nodošanas-pieņemšanas aktu pēc visu Darbu pilnīgas izpildes.