

LĪGUMS Nr. RPM 2018/11

Rundāles novada Rundāles pagastā

2018. gada 10. augustā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pircējs”, no vienas puses un **SIA „Santehnikas Resursi”**, reģ. Nr. 40003718369, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Gintaras Eimutis, turpmāk tekstā „Pārdevējs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Santehnikas un apkures materiālu iegāde” (identifikācijas Nr. RPM 2018/11) rezultātiem, kā arī Pārdevēja 2018. gada 23. jūlijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs iegādājas, un Pārdevējs pārdod **santehnikas un apkures materiālus** (turpmāk tekstā „Preces”) atbilstoši Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam un tajā norādītajām cenām. Pārdevēja tehniskā – finanšu piedāvājuma kopija pievienota šī Līguma 1. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2018. gada 23. jūlijā ar Nr. 1.1.-18/239 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 1.2. Preču klāsts un apjoms Līguma darbības laikā var tikt mainīts atkarībā no Pircēja vajadzībām. Pircējam nav pienākums iegādāties visu Līguma 1. pielikumā norādīto Preču apjomu, un nepieciešamības gadījumā tas ir tiesīgs iegādāties arī pielikumā neminētas Preces.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada 10. augustā, un tā darbības laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no tā spēkā stāšanās dienas līdz 2020. gada 9. augustam vai līdz brīdim, kad Pircējs saskaņā ar Līgumu ir iegādājies Preces par summu **41999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez PVN, ja šāds apstāklis iestājas ātrāk.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Visus norēķinus Pircējs veic ar pēcapmaksu.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Samaksu par iegādāto Preci Pircējs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas brīža.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs pārskaitījis uz Pārdevēja bankas kontu Preču pavadzīmē-rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.5. Pārdevējs piešķir Pircējam fiksētu atlaidi 21 % apmērā Līguma 1. pielikumā neminētajām precēm.
- 3.6. Līguma 3.5. punktā norādītā atlaide ir spēkā visu Līguma darbības laiku.

4. Preču pasūtījumu izpildes kārtība

- 4.1. Preču pirkumam ir neregulāra iepirkuma raksturs, respektīvi, Preces atkarībā no Pircēja vajadzībām tiek iegādātas visu Līguma darbības laiku.
- 4.2. Pircējs iegādājas Preces Pārdevēja tirdzniecības vietā vai arī pasūta Preces pa faksu 67548775, e-pastu: santehnikasparadize@inbox.lv vai tālruni 67548775.
- 4.3. Pārdevējs nodrošina Preču pasūtījuma nokomplektēšanu 24 (divdesmit četri) stundu laikā no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža, kā arī Preču piegādi 1 (vienas) darba dienas laikā, ja tāda tiek prasīta.
- 4.4. Ja Pircējs pasūta Līguma 1. pielikumā ar zvaigznīti atzīmētās preču grupas Preces vai neminētas Preces un tās pasūtījuma brīdī neatrodas noliktavā, par pasūtījuma izpildes laiku Puses vienojas atsevišķi.
- 4.5. Preču piegāde tiek veikta Rundāles pils muzeja darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.00 līdz 17.00. Par konkrētu piegādes laiku Pārdevējs vienojas ar Pircēju vai tā pilnvaroto pārstāvi, un Pircējs nodrošina Pārdevējam iespēju iebraukt muzeja teritorijā, informē par transporta kustības noteikumiem un Preču izkraušanas vietu. Atrodoties muzeja teritorijā, Pārdevējam jāievēro transporta kustības noteikumi un Pircēja norādījumi.

- 4.6. Preču nodošana un pieņemšana notiek abu Pušu pilnvaroto pārstāvju klātbūtnē.
- 4.7. Saņemot Preces, Pircēja pilnvarotais pārstāvis pārbauda Preču atbilstību pasūtījumam un Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam un apstiprina to ar savu parakstu uz pavadzīmes. Ja Prece neatbilst pasūtījumam un/vai Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam, Pircēja pilnvarotais pārstāvis pavadzīmi neparaksta, un uzskatāms, ka Prece nav piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Ja Precei saņemšanas brīdī tiek konstatēti atklāti defekti vai trūkumi, Pircējam ir tiesības šādu Preci nepieņemt. Šādā gadījumā Puses vienojas par termiņu, kādā Pārdevējam konstatētie defekti vai trūkumi ir jāapmaina Prece pret jaunu.
- 4.9. Ja Pircējs pēc Preces saņemšanas konstatē slēptus trūkumus, kurus tas Preces saņemšanas brīdī nav varējis konstatēt, tam ir tiesības prasīt Pārdevējam konstatētos trūkumus novērst, apmainīt Preci pret jaunu vai arī atmaksāt Pircējam attiecīgu naudas summu. Šādā gadījumā tiek sagatavots defektu akts, kurā tiek fiksēti konstatētie defekti vai trūkumi, kā arī to novēršanas, Preces apmaiņas vai naudas atmaksas termiņš, un to paraksta abas Puses.
- 4.10. Par Preču iegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pircēja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz Preču pavadzīmes-rēķina, apstiprinot tā izpildi.
- 4.11. Preces nejaušas bojāejas un sabojāšanas risks pāriet no Pārdevēja uz Pircēju brīdī, kad tiek parakstīta Preču pavadzīme-rēķins.

5. Pārdevēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pārdevējs apņemas veikt Preču pasūtījumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņos.
- 5.2. Pārdevējam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, nekavējoties informēt Pircēju vai Pircēja pilnvaroto pārstāvi.
- 5.3. Pārdevējs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pircējam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.4. Pārdevējam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pircējam par apstākļiem, kas var ietekmēt šī Līguma nosacījumus.
- 5.5. Pārdevējam ir tiesības saņemt samaksu par Preces piegādi Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.6. Pārdevējam ir tiesības pieprasīt Pircējam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.3. apakšpunktu.

6. Pircēja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pircējs apņemas veikt samaksu par piegādāto Preci šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Pārdevēja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pieņemot Preci, Pircējs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Preces atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pircējs ir tiesīgs nepieņemt piegādāto Preci, ja konstatē, ka tā ir nekvalitatīva, ja tā neatbilst pasūtījumam vai Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam u.tml.
- 6.3. Pircējam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un, iepriekš rakstveidā brīdinot, ieturēt no Pārdevēja Preču pavadzīmes-rēķina summas Līguma 7.4. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Ja Pircējs kavē samaksu par piegādāto Preci, Pārdevējam ir tiesības pieprasīt un Pircējam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.4. Ja Pārdevējs nokavē līguma 4.3. apakšpunktā norādīto Preču pasūtījuma izpildes laiku, Pircējam ir tiesības pieprasīt un Pārdevējam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no nepiegādāto Preču vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai

aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.

- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Kvalitāte, garantija un pretenzijas

- 9.1. Pārdevējs garantē tā piedāvātās Preces kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem un Preču ražotāja noteikumiem. Pēc Pircēja pieprasījuma Pārdevējs izsniedz Pircējam Preces atbilstību apliecinājošus dokumentus.
- 9.2. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pircējs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Pircēja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Juris Raubens, tālr.: 63962274, e-pasts: santehniki@rundale.net.
- 10.2. Pārdevēja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Igors Andresons, tālr. 67548775, fakss 67187929, e-pasts: santehnikasparadize@inbox.lv.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
- 10.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 3 (trīs) lapām un pielikumiem uz 8 (astoņām) lapām.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pircēja, bet otrs – pie Pārdevēja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

SIA „Santehnikas Resursi”
Reģ. Nr. 40003718369
Adrese: Vestienas iela 4A, Rīga, LV-1035
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV96HABA0551008928303



J. Lancmanis

SIA „Santehnikas Resursi”
G. Eimutis
Jur. adz.: Vestienas iela 4A, Rīga, LV-1035
A/S Swedbank, HABALV22
LV96HABA0551008928303
tālr. +371 67548775, fakss: 67548775