

NOTEIKUMI GIDIEM UN GRUPU VADĪTĀJIEM

1. MUZEJS regulāri atjauno informāciju mājaslapā www.rundale.net par apskatei atvērtām telpām, izstādēm, parka apmeklējumu, biļešu cenām, par citiem pakalpojumiem muzeja teritorijā. Gidiem un grupu vadītājiem **ir pienākums iepazīties ar aktuālo informāciju pirms MUZEJA apmeklējuma.**
2. Lai saņemtu MUZEJA gidu pakalpojumus, rezervācija jāveic **ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms ierašanās pili** pie MUZEJA ekskursiju organizatora (tālr.: +371 63962197, mob. +371 26499151, e-pasts: booking@rundale.net). Aktīvās sezonas laikā MUZEJS **negarantē muzeja gidu pieejamību.**
3. Tūrfirmai, gidam vai grupas vadītājam **ir pienākums savlaicīgi paziņot MUZEJA ekskursiju organizatoram (telefoniski vai citā veidā) par grupas kavēšanos vai apmeklējuma atcelšanu.** Ja grupas apmeklējums nav pieteikts vai netiek ievērots precīzs grupas ierašanās laiks, MUZEJS **negarantē grupas iekļūšanu MUZEJĀ tai vēlamajā laikā.**
4. Apmeklējumu apmaksā Rundāles pils muzejā var notikt muzeja kasē, ar pārskaitījumu, veicot priekšapmaksu vai iegādājoties e-biļetes muzeja mājaslapā www.rundale.net sadaļā PIRKT BIĻETI. Norēķināties ar pēcapmaksu ir iespējams tikai tām tūrisma firmām, kuras ir noslēgušas līgumu ar MUZEJU.
5. Veicot apmaksu kasē, gidam ir pienākums informēt grupas par to, ka visi norēķini par pakalpojumiem MUZEJĀ veicami *euro* vai ar norēķinu kartēm. Ja nepieciešams čekā norādīt maksātāja rekvizītus, par to jāinformē kasieri **PIRMS** pirkuma izdarīšanas.
6. **Ja ir veikta priekšapmaksu, gidiem un grupu vadītājiem jāpārliedzinās, vai pārskaitījums ir noticis. Ja apmaksu nav ienākusi MUZEJA kontā vienu darba dienu pirms ekskursijas līdz plkst.16:00, gidam vai grupas vadītājam, lai saņemtu ieejas biļetes, ir jāuzrāda bankas apstiprināts maksājuma uzdevums.**
7. Ja tūrisma firma veiks pēcapmaksu par apmeklējumiem, gidam vai grupas vadītājam **ir jāuzrāda vaučeri.** Vaučeri tiek pieņemti tikai no tām tūrisma firmām, ar kurām MUZEJS ir noslēdzis līgumu. Grupi, kas ierodas ar vaučeriem apkalpošanas kārtība:
 - 7.1. Gidiem un grupu vadītājiem jāierodas grupu reģistrācijas telpā ne vēlāk kā **10 minūtes pirms rezervētā apmeklējuma laika.**
 - 7.2. Gidiem un grupu vadītājiem **vienmēr jābūt informētiem, kādus pakalpojumus tūrisma firma ir iekļāvusi vaučeri un kāds ir personu skaits grupā. Pakalpojumi, kuri nav norādīti vaučeri, jāiegādājas muzeja kasē vai jāiegādājas e-biļete MUZEJA mājaslapā www.rundale.net sadaļā PIRKT BIĻETI.**
 - 7.3. Gadījumos, kad vaučeri norādītais personu skaits ir mainījies, grupas vadītājam jāveic labojumi vaučeri, **nosvītrotot tajā norādīto personu skaitu, un saprotami uzrakstot precīzu cilvēku skaitu un labojumu apstiprinot ar parakstu. Citus labojumus veikt vaučeri ir aizliegts.**
 - 7.4. Gids vai grupas vadītājs apstiprina grupas apmeklējumu MUZEJA sagatavotā TŪRFIRMAI sniegto pakalpojumu reģistrā, ierakstot savu vārdu, uzvārdu un parakstoties.
 - 7.5. Ja ekskursiju vada MUZEJA atestēts gids, **bez iepriekšēja uzaicinājuma jāuzrāda MUZEJA izsniegta apliecība,** kuras numuru ieraksta TŪRFIRMAI sniegto pakalpojumu reģistrā.
8. Ekskursiju muzejā drīkst vadīt gidi, kas ir iegādājušies **vienreizējo** ekskursijas vadīšanas atļauju (biļete un uzlīme) kasē vai arī izņēmuši atļauju grupu reģistrācijas telpā, uzrādot vaučeri.

9. **Ekskursijas vadīšanas laikā gidiem jāpiestiprina redzamā vietā MUZEJA izsniegta apliecība vai identifikācijas karte, kurā norādīts gida vārds un uzvārds, ja atestācija nav nokārtota.**
10. Grupas vadītājam (ja grupā ir ne mazāk par 10 apmeklētājiem) ieeja muzejā ir bezmaksas. **Grupu vadītājiem personīgi jāuzrāda dokuments, kas pierāda piederību konkrētajai tūrisma firmai.** Šādā gadījumā ekskursiju organizators izsniedz bezmaksas ieejas atļauju uzlīmes formā, kurai jābūt piestiprinātai redzamā vietā.
11. **Apmeklētāji ieiet ekspozīcijā un izstādēs pa vienam, uzrādot kontrolierim ieejas biļeti. Gidi uzrāda biļešu kontrolierim gidu biļeti - vadīšanas atļauju, bet grupas pavadošās personas pelēko uzlīmi ar datumu. Biļešu kontrolieris veic biļešu skenēšanu katram apmeklētājam atsevišķi.**
12. **Tūristu grupas atļauts vadīt atbilstoši noteiktajam kustības virzienam (skat. 2. stāva ekskursijas maršruta plānu). Mainīt to drīkst tikai izņēmuma gadījumos ar speciālu atļauju, kad tiek vadīta kāda speciālistu vai viesu grupa. Gidam ir pienākums nodrošināt tūristu grupas virzību pa muzeja telpām tā, lai netiktu aizkavētas vai traucētas citas tūristu grupas. Hercoga privātajos apartamentos, intensīvas apmeklētāju plūsmas laikā, gidam ir pienākums nodrošināt, lai tā stāstījums neaizkavētu grupu, tādējādi radot apmeklētāju plūsmas sastrēgumus. Lai netraucētu apkārtējiem tūristiem un gidiem, aizliegts vadīt ekskursijas, izmantojot skaņu pastiprinošas ierīces.**
13. Ja MUZEJA darbinieki konstatē nepietiekamas gida zināšanas (ja gids ir atestēts), tas tiek dokumentāli fiksēts, un atkārtoti konstatētu pārkāpumu gadījumos MUZEJAM ir tiesības anulēt apliecību, ziņot par to TŪRFIRMAI un pieprasīt izmantot cita gida pakalpojumus. Rundāles pils muzeja atestēto gidu saraksts ir pieejams MUZEJA mājaslapā www.rundale.net sadaļā AKTIVITĀTES.
14. Kases darba laika pēdējās 30 minūtēs tiek pārdotas biļetes tikai muzeja mazā loka apskatei. Apmeklējumam pilī un pils parkā **ārpus muzeja darba laika samaksa divkārtšā apmērā**, atbilstoši spēkā esošajiem MK noteikumiem (apmeklējumam jābūt iepriekš saskaņotam ar muzeja tūrisma organizatoru – administratoru).
15. Gidiem un grupu vadītājiem jāinformē grupu par iespēju lietot slapjos lietussargus nolikt turētajos vai ielikt plastmasas maisiņos, iespēju izmantot garderobi un somu glabātuvī pils cokolstāvā.
16. **Maksimālais somas izmērs, kuru atļauts ienest ekspozīcijā, noteikts 25x30x14cm. Somas, kuras nedrīkst ienest ekspozīciju telpās, jānovieto speciālās slēdzamās glabātuvēs pils cokolstāvā. Glabātuves slēdzene atverama ar 1 EUR monētu, kuru apmeklētājs pēc somu glabātuves izmantošanas saņem atpakaļ.**
17. **Mitrā laikā gidiem un grupu vadītājiem jāinformē grupu par nepieciešamību lietot zilās čības**, kas pieejamas 1.stāva uzgaidāmajā telpā grupām.
18. Ekskursijas gaitā gidiem un grupu vadītājiem jāuzrauga, lai kāds no apmeklētājiem neaizklīst no grupas vai neiet neatļautās vietās.
19. Gidiem un grupu vadītājiem jābrīdina ekskursanti par signalizācijas klātbūtni, lai neradītu trokšņu šoku no signalizācijas sistēmas sirēnas.
20. Gidiem un grupu vadītājiem ir pienākums informēt grupas par „Noteikumiem Rundāles pils muzeja apmeklētājiem” kā arī nodrošināt grupas uzraudzību un šo noteikumu ievērošanu visu apmeklējuma laiku. MUZEJS neuzņemas atbildību par problēmām, kas var rasties muzeja apmeklējuma laikā apmeklētāju neinformētības dēļ.
21. Muzeja slēgšanas laika tuvošanās tiek izziņota ar skaņas signālu. Nepieciešamības gadījumā eksponātu uzraugi un muzeja Iekšējās drošības dienesta darbinieki atgādina apmeklētājiem par muzeja darba laika beigām un aicina atstāt telpas un pils parku.