Rundāles pils muzejs

PRIVĀTUMA POLITIKA

Rundāles pils muzeja privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas, apstrādes laikā, kā arī nododot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija:

1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rundāles pils muzejs (turpmāk – Pārzinis), reģistrācijas Nr. 90000045601, juridiskā adrese: Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921, tālrunis: +371 63962274, mājaslapa: https://rundale.net/

1.2. Kontaktinformācija par personas datu apstrādi saistītajos jautājumos - Andis Ārents, e-pasts: drosiba@rpm.gov.lv , tālrunis 29193400

2. Piemērojamie tiesību akti:

2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), (turpmāk – VDAR);

2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums (izsludināts 2018. gada 4. jūlijā);

2.3. Nacionālās kiberdrošības likums (izsludināts 2024. gada 4. jūlijā) un uz tā pamata izdotie noteikumi.

3. Personas datu apstrādes nolūki:

3.1. Valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšana, tai skaitā:

3.1.1. muzeja krājuma atbilstošas aprūpes, saglabāšanas, restaurēšanas, uzskaites un pārvaldības nodrošināšana;

3.1.2. materiālu un ar tiem saistītās informācijas par Rundāles pils ansambli un interjeru, Eiropas lietišķi dekoratīvo mākslu 15.–20. gadsimtā komplektēšana;

3.1.3. zinātniskās pētniecības Latvijas vēsturisko stilu perioda (13.–20. gadsimts) mākslas vēsturē veikšana, baroka laika mūzikas un svētku, Latvijas un Eiropas vēsturisko dārzu izpēte un iedzīvināšana;

3.1.4. muzeja krājuma pieejamības sabiedrībai nodrošināšana, tai skaitā muzeja ekspozīcijās gan Rundāles pils ansamblī, gan Kurzemes hercogu kapenēs Jelgavas pilī.

3.2. Iekšējo procesu izveide, uzskaite un uzturēšana, dokumentu aprites vadība, tai skaitā:

3.2.1. grāmatvedības uzskaites organizēšana un kārtošana saskaņā ar Latvijas Republikas 14.10.1992. likumu "Par grāmatvedību" un citiem normatīviem aktiem;

3.2.2. esošo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu uzturēšanas nodrošināšana, kā arī pēc nepieciešamības to pilnveidošana, kā arī iespējami vienotu nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu veidošanas un uzturēšanas atbalsts;

3.2.3. atbalsta sniegšana personālam personāla vadības jautājumos;

3.2.4. personālsastāva dokumentu projektu sagatavošana, uzskaite, glabāšana un nodošana arhīvā;

3.2.5. savstarpējo attiecību nodrošināšana starp Rundāles pils muzeju un tās mērķauditoriju;

3.2.6. uzdevumu īstenošanas sekmēšana, tai skaitā sadarbībā ar citām valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijām, uzņēmējiem, sabiedriskām organizācijām vai atsevišķiem iedzīvotājiem;

3.2.7. veselīgas darba vides nodrošināšana, priekšnoteikumu un apstākļu radīšana ugunsdrošībā, elektrodrošībā un darba aizsardzībā;

3.2.8. dokumentu pārvaldības sistēmas organizēšana un koordinēšana;

3.2.9. novēlējumu, ielūgumu un apsveikumu sagatavošana un sūtīšana;

3.2.10. darba pasākumu filmēšana, fotografēšana un audio ierakstu veikšana;

3.2.11. darbinieku filmēšana (kā viens no amata pienākumiem) Pārziņa tēla popularizēšanai;

3.2.12. videonovērošana, piekļuves kontroles ierīces, datoru auditācijas pieraksti, darbinieku, klientu un pārziņa drošības nolūkiem.

4. Pārziņa apstrādē esošās personu datu kategorijas:

4.1. Valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanas nolūkā tiek apstrādāti šādi personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar Pārzini:

4.1.1. vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

4.1.2. darba vieta, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, pulciņos, biedrībās, dalība kapitālsabiedrībās;

4.1.3. bankas norēķinu kontu numuri;

4.1.4. politiski represētās personas statuss;

4.1.5. radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem;

4.1.6. sociālais stāvoklis;

4.1.7. nepilngadīgās personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, informācija par īpašumu, kas pieder nepilngadīgajai personai);

4.1.8. foto un video attēli, skaņu ieraksti.

4.2. Pārziņa darba tiesisko attiecību un personāla atlases nolūkā tiek apstrādāti šādi personas dati:

4.2.1. dzīves apraksts (Curriculum Vitae) un darba pieredzes apraksts;

4.2.2. personāllietā ietilpstoša informācija, tai skaitā informācija par: izglītību, apgādājamiem, bērna dzimšanas apliecības kopija, miršanas apliecības kopija, laulības apliecības kopija, dati par darbinieku veselības pārbaudēm;

4.2.3. bankas norēķinu kontu numuri;

4.2.4. fotoattēli;

4.2.5. darba staciju auditācijas pierakstu dati;

4.2.6. darba e-pasta, interneta un telefonu auditācijas pieraksti.

4.3. Pārziņa klientu, apmeklētāju un darbinieku drošības, Pārziņa īpašuma aizsardzības nodrošināšanas nolūkā tiek apstrādāti šādi personas dati:

4.3.1. videonovērošanas sistēmas ieraksti;

4.3.2. dati par tīmekļa vietnes apmeklējumu;

4.3.3. piekļuves kontroles ierīču un signalizācijas iekārtu auditācijas pieraksti ar darbinieku, apmeklētāju vai sadarbības partneru datiem;

4.4. 3.punktā minētos nolūkos tiek apstrādāti arī citi dati, kurus datu subjekts pats paziņo Pārzinim.

5. Fizisko personu datu vākšanas un apstrādes pamatojums:

5.1. datu subjekta piekrišana – datu subjekts, pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei;

5.2. pirms vai pēc līguma noslēgšanas – klientu attiecību (t.sk. attālināta) vadīšana, nodrošinot līgumu noslēgšanu un izpildi, kā arī ar to saistīto procesu realizācijas nodrošināšana, sadarbība ar klientiem un valsts un pašvaldības iestādēm, un ar to saistīto procesu realizācijas nodrošināšana;

5.3. pārziņa leģitīmās intereses – pakalpojumu sniegšana; datu subjektu identifikācija; Pārziņa vadība, grāmatvedība, lietvedība, arhivēšana, iekšējo procesu nodrošināšana; Pārziņa tēla popularizēšana un attīstība; videonovērošana darbinieku, klientu un Pārziņa drošības nolūkos; sūdzību izskatīšana un atbalsta nodrošināšana sakarā ar sniegtajiem pakalpojumiem; klientu maksājumu administrēšana; tiesvedības;

5.4. likumiskais pamats – spēkā esošo normatīvo aktu (tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar 2002. gada 6. jūnija Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr. 241 „Kultūras ministrijas nolikums" un 2012. gada 18. decembra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.915 „Rundāles pils muzeja nolikums").

6. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti:

6.1. publiskās datu bāzes;

6.2. datu subjektu iesniegtie dokumenti un informācija;

6.3. citu Pārziņu, Apstrādātāju un Apakšapstrādātāju dati;

6.4. dokumenti ar arhīvisko vērtību, Latvijas Valsts arhīvā uzglabājamie dokumenti;

6.5. pārziņa video un/vai foto iekārtu dati;
6.6. pārziņa datortīkla iekārtu dati;
6.7. pārziņa tīmekļa vietnes https://rundale.net/ apmeklēšanas vai pārlūkošanas dati.

7. Datu subjekta datu apstrādes process:
7.1. identificējot datu subjektu;
7.2. pildot valsts pārvaldes deleģētos uzdevumus un atsevišķus Ministru kabineta uzdevumus;
7.3. piedaloties tiesvedības procesos;
7.4. slēdzot saimnieciskos līgumus un kontrolējot to izpildi;
7.5. atlasot darbiniekus, nodibinot un uzturot darba tiesiskās attiecības;
7.6. sniedzot informāciju valsts un pašvaldību institūcijām un amatpersonām un saņemot informāciju no tām/tiem.

8. Datu subjekta sīkdatņu apstrāde:
8.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas datu subjekta ierīcē (datorā, planšetē vai mobilajā tālrunī), apmeklējot pārziņa interneta vietnes. Sīkdatnes "atceras" lietotāja pieredzi un pamatinformāciju, tādējādi uzlabo vietnes lietošanas ērtumu;
8.2. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana;
8.3. Ja datu subjekts nevēlās izmantot sīkdatnes, to var izdarīt savas pārlūkprogrammas uzstādījumos, tomēr tādā gadījumā vietnes lietošana var būt būtiski traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama ierīces pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

9. Datu glabāšanas laiks:
9.1. Dati, kuru apstrāde nepieciešama Valsts pārvaldes funkciju un atsevišķu Ministru kabineta uzdevumu izpildes nodrošināšanai, un kuri atrodas dokumentos ar arhīvisku vērtību un glabājami sabiedrības interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai kā datu Pārzinim atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.
9.2. Pārējie dati tiek glabāti:
9.2.1. kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;
9.2.2. kamēr tas ir nepieciešams, lai īstenotu un aizsargātu Pārziņa leģitīmas intereses;
9.2.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana.
9.3. Beidzoties kādam no 9. punktā minētajiem termiņiem, visi dati, izņemot 9.1. punktā noteiktos, tiek dzēsti vai anonimizēti, atbilstoši Pārziņa noteiktajai kārtībai.

10. Datu subjekta personas datu koplietošana un izsniegšana:
10.1. Pārzinis, lai sniegtu pakalpojumus un izpildītu darba uzdevumus, var kopīgot datu subjekta datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs;
10.2. Pārzinis, nodrošinot īpašu datu aizsardzību, kā to prasa VDAR regulējums, var nosūtīt datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām, lai nodrošinātu funkciju un uzdevumu izpildi un pārziņa darbu;
10.3. Pārzinis, lai izpildītu normatīvajos aktos noteikto, var kopīgot datu subjekta datus ar valsts un pašvaldību institūcijām, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām;
10.4. Pārzinis izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti, tajā skaitā VDAR un Fizisko personu datu apstrādes likums (izsludināts 2018. gada 4. jūlijā).

11. Datu subjekta personas datu aizsardzība:
11.1. Pārzinis aizsargā datu subjekta datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis pielieto mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un organizatoriskās prasības, tai skaitā, izmantojot ugunsmūrus, ielaušanās, atklāšanas un analīzes programmatūras, kā arī šifrēšanu ar standartu SSL un anonimizāciju;

11.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus Apstrādātājus un Apakšapstrādātājus, kas Pārziņa vārdā apstrādā datu subjekta datus; Pārzinis izvērtē, vai tiek pielietoti atbilstoši drošības pasākumi, vai datu apstrāde notiek tā, kā Pārzinis to ir deleģējis, vai tā notiek saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un datu aizsardzības prasībām un standartiem.
11.3. Apstrādātājiem un Apakšapstrādātājiem nav tiesību apstrādāt Pārziņa datus saviem nolūkiem;
11.4. Pārzinis neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi subjekta datiem vai to zudumu, ja tie nav pārziņa kompetencē, piemēram, datu subjekta vainas vai nolaidības dēļ.

12. Profilēšanas loģika:
12.1. Pārzinis nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.

13. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:
13.1. piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no Pārziņa par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem;
13.2. tiesības labot – ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis to izlabo;
13.3. iebildumi pret apstrādi, pamatojoties uz likumīgajām interesēm, – datu subjektam ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, kuri tiek apstrādāti, pamatojoties uz Pārziņa likumīgajām interesēm, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu apstrādi;
13.4. dzēšana – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu;
13.5. apstrādes ierobežojums – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības ierobežot savu personas datu apstrādi, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka datu apstrādes apjomu;
13.6. datu pārnese – datu subjektam ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citam personas datu Pārzinim. Šīs tiesības ietver tikai tos personas datus, kas Pārzinim sniegti ar datu subjekta, piekrišanu, uz līguma pamata, vai ja datu apstrāde tiek veikta automatizēti. Piešķirtās tiesības datu subjekts nevar izmantot, ja Pārzinis veic apstrādi izpildot uzdevumu sabiedrības interesēs, vai īstenojot Pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Analītikas un funkcionālās sīkdatnes portālā rundale.net:			
Nosaukums	Mērķis	Kategorija	Termiņš
_ga	Sīkfails _ga, ko instalēja Google Analytics, aprēķina apmeklētāju, sesiju un kampaņu datus, kā arī izseko vietnes izmantojumu vietnes analīzes pārskatam. Sīkfails saglabā informāciju anonīmi un piešķir nejauši ģenerētu numuru, lai atpazītu unikālos apmeklētājus.	Analītika	2 gadi

_gid	Google Analytics instalētais sīkfails _gid saglabā informāciju par to, kā apmeklētāji izmanto vietni, kā arī izveido analīzes pārskatu par vietnes veiktspēju. Daži apkopotie dati ietver apmeklētāju skaitu, to avotu un lapas, ko viņi apmeklē anonīmi.	Analītika	1 diena
_gat_gtag_UA_11512577_1	Google iestatījums, lai atšķirtu lietotājus. (Set by Google to distinguish users)	Analītika	1 minūte
wp-wpml_current_language	Sīkfails, kas ļauj atcerēties, ka apmeklētājs ir izvēlējies valodu	Funkcionāls	1 diena
aceeptcookies	Izmanto, lai atcerētos, vai lietotājs piekritis sīkdatņu izmantošanai	Funkcionāls	1 diena

Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzam iesniegt rakstveida iesniegumu Pārzinim.
Jautājumu un neskaidrību gadījumos datu subjekts var sazināties ar Pārzini:
Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921

Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (www.dvi.gov.lv).
Pārzinis ir tiesīgs regulāri uzlabot vai papildināt privātuma politiku. Pārzinis informēs datu subjektu par jebkurām izmaiņām, publicējot privātuma politikas aktuālo versiju tīmekļa vietnē https://rundale.net/