

## LĪGUMS Nr. 1 (RPM 2015/27)

Rundāles novada Rundāles pagastā

2016. gada 24. februārī

**Rundāles pils muzejs**, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un **SIA „FF International Movers”**, reģ. Nr. 40003536678, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Aivars Usāns, turpmāk tekstā „Piegādātājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „**Mākslas priekšmetu transportēšana**” (identifikācijas Nr. RPM 2015/27) rezultātā 2016. gada 8. februārī noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. RPM 2015/27, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Piegādātājs apņemas transportēt mākslas priekšmetus, kurus Pasūtītājs iegādājies Christie's izsoļu nama 2016. gada 17. februāra izsolē Nr. 12033, turpmāk tekstā „Krava”, atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Piegādātāja 2016. gada 22. februārī iesniegtajam piedāvājumam (Nr. FFIM22FEB2016).
- 1.2. Informācija par Kravu:

Nr. p.k.	Iekraušanas adrese	Priekšmeta nosaukums un cita pasūtītājam pieejamā informācija par priekšmetu (fiziskais stāvoklis, bojājumi, fotoattēli u.tml.)	Parametri	Skaits
1.	Cadogan Tate Apha House, 90 A Durnsford Road, London, SW11 8HQ	Spogulis	141 x 70 cm	1

- 1.2.1. Kravas kopējā vērtība: 2340 GBP.
- 1.2.2. Kravas iekraušanas termiņš: 2016. gada 2. marts.
- 1.2.3. Kravas piegādes adrese: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

### 2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un tā darbības laiks ir 2016. gada 30. marts.

### 3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvu un savlaicīgu Līguma izpildi Pasūtītājs samaksā Piegādātājam **690,00 EUR** (seši simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) **bez PVN**. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. arī iepakojamo materiālu, iepakojšanas u.c. izmaksas.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena ar PVN ir 834,90 EUR.
- 3.3. Visus norēķinus Pasūtītājs veic pēc Līguma izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Krava ir piegādāta Pasūtītāja adresē un Puses ir parakstījušas pavadzīmi par Kravas piegādi un Pasūtītāja sagatavotu nodošanas-pieņemšanas aktu (1. pielikums).
- 3.4. Samaksa par Līguma izpildi tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Piegādātāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

#### 4. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 4.1. Lai saņemtu Kravu no izsoļu nama, Pasūtītājs sagatavo pilnvaru Piegādātājam un nosūta to izsoļu namam un Piegādātājam.
- 4.2. Ar Kravas saņemšanu saistītus organizatoriskus jautājumus, t.sk. datumu, laiku u.tml. Piegādātājs risina patstāvīgi, sazinoties tieši ar izsoļu namu.
- 4.3. Piegādātājam ir pienākums Kravu iekraut līdz šī Līguma 1.2.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam. Ja Piegādātājs nokavē šo termiņu, tam ir pienākums segt ar priekšmetu glabāšanu saistītās izmaksas atbilstoši izsoļu nama vai noliktavas noteiktajiem tarifiem.
- 4.4. Ja Kravas saņemšanas brīdī tai tiek konstatēti bojājumi, par kuriem Piegādātājam iepriekš nav bijis zināms, tas nekavējoties par to informē Pasūtītāju.
- 4.5. Piegādātājs nodrošina Kravas iepakojšanu un iekraušanu. Kravas izkraušanu Pasūtītāja norādītajā adresē nodrošina Pasūtītājs.
- 4.6. Par Kravas piegādes laiku Pasūtītāja adresē Piegādātājs vai tā pārstāvis informē Pasūtītāju vai tā pārstāvi, un Pasūtītājs nodrošina Piegādātājam iespēju iebraukt muzeja teritorijā, informē par transporta kustības noteikumiem un Priekšmetu izkraušanas vietu. Atrodoties muzeja teritorijā, Piegādātājam jāievēro transporta kustības noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
- 4.7. Saņemot Kravu, Pasūtītāja pārstāvis pārbauda tās fizisko stāvokli un atbilstību Līgumam. Ja tiek konstatēts, ka Krava piegādāta atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktos Kravas piegādes dokumentus.
- 4.8. Ja Kravas saņemšanas brīdī Pasūtītāja pārstāvis konstatē Kravas iztrūkumu vai bojājumus, kas radušies iepakojšanas, iekraušanas vai transportēšanas laikā, tiek sagatavots defektu akts, kuru paraksta Pasūtītāja pārstāvis un automobiļa vadītājs, kas Kravu piegādājis. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt zaudējumu atlīdzību no Piegādātāja saskaņā ar šī Līguma 9. punktu.
- 4.9. Kravas zuduma un sabojāšanas risks pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju brīdī, kad tiek parakstīta Kravas piegādes pavadzīme un nodošanas-pieņemšanas akts.

#### 5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.2. Piegādātājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.3. Piegādātājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt šī Līguma nosacījumus.
- 5.4. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.5. Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.4. apakšpunktu.
- 5.6. Piegādātājam ir tiesības Pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.7. Piegādātājs uzņemas visu atbildību, t.sk. arī materiālo atbildību, par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajām darbībām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām.

#### 6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Piegādātājam visu nepieciešamo informāciju un sagatavot dokumentus, kas nepieciešami Piegādātājam Līguma izpildei.
- 6.3. Pieņemot Kravu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par piegādātās Kravas atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Piegādātāja izrakstītā rēķina summas Līguma 7.5. apakšpunktā norādīto līgumsodu.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzību par Kravas zudumu, iztrūkumu vai bojājumiem, ja tie radušies iepakojšanas, iekraušanas un/vai transportēšanas laikā.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Līguma izpildes gaitā Piegādātājam ir pienākums ievērot visas Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas rezultātā radītajām sekām.
- 7.2. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par saņemto Pakalpojumu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk par 10% no līgumcenas.
- 7.5. Ja Piegādātājs nokavē Līguma darbības termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk par 10% no līgumcenas.
- 7.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 7.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu vai sekām, kas radušās Piegādātāja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ vai to prettiesiskas darbības rezultātā Pakalpojuma izpildes laikā.

## 8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Līgumu.

## 9. Pretenzijas

- 9.1. Pretenzijas par Līguma pārkāpšanu, Kravas nozaudēšanu, iztrūkumu vai bojājumu Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam rakstiskā veidā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Līva Klabere, tālr. 63962274, 26392583, e-pasts: liva.klabere@rundale.net.
- 10.2. Piegādātāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Aivars Usāns, tālr. 29160011, e-pasts: au@ff-group.lv.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

- 10.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta noteikumus.
- 10.7. Puses ir tiesīgas vienojoties par Līguma pagarinājumu, ja tā izpilde noteiktajā termiņā nav bijusi iespējama izsoļu nama dēļ, taču šāds pagarinājums nevar pārsniegt 3 (trīs) kalendārās nedēļas.
- 10.8. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.9. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 4 (četrām) lapām un pielikuma uz 1 (vienas) lapas.
- 10.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

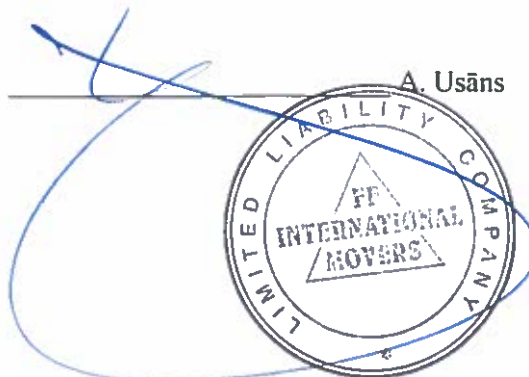
#### 11. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs  
Reģ. Nr. 90000045601  
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,  
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921  
Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000



*I. Lancmanis*  
I. Lancmanis

SIA „FF International Movers”  
Reģ. Nr. 40003536678  
Adrese: Šarlotes iela 3, Rīga, LV-1001  
Banka: A/S DnB Banka  
Kods: RIKOLV2X  
Konta Nr.: LV77RIKO0002930083636



*A. Usāns*  
A. Usāns



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
RUNDĀLES PILS MUZEJS  
Reģ. Nr. 90000045601

Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tālr.: 63962274, fakss: 63922274,  
e-pasts: rundale@rundale.net, www.rundale.net

APSTIPRINU  
Rundāles pils muzeja direktors

I. Lancmanis  
\_\_\_\_\_ gada "\_\_\_".

AKTS Nr. \_\_\_\_\_  
Rundāles novada Rundāles pagastā

\_\_\_\_\_ gada "\_\_\_".

Mēs, apakšā parakstījušies, Rundāles pils muzeja pārstāvis \_\_\_\_\_ un

\_\_\_\_\_ un  
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_ un  
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, iestādes nosaukums)

sastādījām šo aktu divos eksemplāros par to, ka pirmais pieņēma, bet otrais nodeva valsts īpašumā  
muzejam pastāvīgā (uz laiku) glabāšanā šādus priekšmetus:

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums	Skaits	Izmēri (cm)	Materiāli	Saglabāšanās pakāpe	Inventāra Nr.
1.						

Kopā pieņemti \_\_\_\_\_ priekšmeti (vārdos)

Paraksti: Nodeva \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Pieņēma \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Pielikums: 1. Krājuma vērtēšanas komisijas slēdziens:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
2. Krājuma vērtēšanas komisijas protokols:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /