

LĪGUMS Nr. RPM 2015/2

Rundāles novada Rundāles pagastā

2015. gada 2. martā

Rundāles pils muzejs, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un **IK „Latgales galdnieks”**, kura vārdā rīkojas vadītājs Māris Vilcāns, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „**Mēbeļu izgatavošana un piegāde**” (identifikācijas Nr. RPM 2015/2) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2015. gada 30. janvārī iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs **izgatavo un piegādā mēbeles** (turpmāk tekstā „Preces”) atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā, un Izpildītāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam, kura kopija pievienota Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2015. gada 30. janvārī ar Nr. 1.1.-18/30 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un tā darbības laiks ir līdz 2015.gada 30.aprīlim.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Visus norēķinus Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu.
- 3.2. Par Preču izgatavošanu un piegādi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **5765,94 EUR** (pieci tūkstoši septiņi simti sešdesmit pieci *euro* un 94 centi) bez PVN. Līgumcena ietver visus nodokļus, nodevas (izņemot PVN), piegādes izmaksas, kā arī jebkuras citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.
- 3.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopēja līgumcena ar PVN ir **6976,79 EUR** (seši tūkstoši deviņi simti septiņdesmit seši *euro* un 79 centi).
- 3.4. Samaksu par Precēm Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstītas Preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu Preču pavadzīmē-rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Preču izgatavošanas un piegādes kārtība

- 4.1. Pirms Preču izgatavošanas uzsākšanas visas Preču izgatavošanas nianses Izpildītājam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Preču piegādi uz Pasūtītāja adresi Rundāles pili, Pilsrundālē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā, LV-3921.
- 4.3. Preču piegāde tiek veikta Rundāles pils muzeja darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.00 līdz 17.00. Par konkrētu piegādes laiku Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju vai tā pilnvaroto pārstāvi, un Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam iespēju iebraukt muzeja teritorijā, informē par transporta kustības noteikumiem un Preču izkraušanas vietu. Atrodoties muzeja teritorijā, Izpildītājam jāievēro transporta kustības noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
- 4.4. Preču nodošana un pieņemšana notiek abu Pušu pilnvaroto pārstāvju klātbūtnē.

- 4.5. Saņemot Preces, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbauda Preču atbilstību pasūtījumam un Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam un apstiprina to ar savu parakstu uz pavadzīmes. Ja Prece neatbilst pasūtījumam un/ vai Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pavadzīmi neparaksta, un uzskatāms, ka Prece nav piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Ja saņemšanas brīdī Precei tiek konstatēti atklāti defekti vai trūkumi, Pasūtītājam ir tiesības šādu Preci nepieņemt. Šādā gadījumā Puses vienojas par termiņu, kādā Izpildītājam konstatētie defekti vai trūkumi ir jānovērš vai jāapmaina Prece pret jaunu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs pēc Preces saņemšanas konstatē slēptus trūkumus, kurus tas Preces saņemšanas brīdī nav varējis konstatēt, tam ir tiesības prasīt Izpildītājam konstatētos trūkumus novērst, apmainīt Preci pret jaunu vai arī atmaksāt Pasūtītājam attiecīgu naudas summu. Šādā gadījumā Pasūtītājs rīkojas šī Līguma 9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Par Preču iegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz Preču pavadzīmes-rēķina, apstiprinot tā izpildi.
- 4.9. Preces nejaušas bojāejas un sabojāšanas risks pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju brīdī, kad tiek parakstīta Preču pavadzīme-rēķins.
- 4.10. Ja Pusēm ir domstarpības par Preču kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtne pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.11. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas veikt Preču pasūtījuma izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
- 5.3. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt šī Līguma nosacījumus.
- 5.4. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma termiņa pagarinājumu, ja Līguma izpilde noteiktajā termiņā nav bijusi iespējama Pasūtītāja vainas dēļ vai citu pamatotu iemeslu dēļ. Maksimālais Līguma pagarinājuma termiņš ir 2015.gada 15.maijs.
- 5.5. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.6. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Preces piegādi Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.7. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.3. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par izgatavotajām un piegādātajām Precēm šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pieņemot Preces, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Preču atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt piegādātās Preces, ja konstatē, ka tās ir nekvalitatīvas, ja tās neatbilst pasūtījumam vai Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam u.tml.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja Preču rēķina summas Līguma 7.4. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par piegādātajām Precēm, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 7.4. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Līguma darbības termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no nepiegādāto Preču vērtības par katru kavējuma dienu.
- 7.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Kvalitāte, garantija un pretenzijas

- 9.1. Izpildītājs garantē tā izgatavotās Preces kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.
- 9.2. Izpildītājs piegādātajām Precēm nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantijas termiņu, skaitot no dienas, kad parakstīta Preču pavadzīme-rēķins.
- 9.3. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 9.4. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tiek sagatavots defektu akts, kurā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses.
- 9.5. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 9.6. Ja Izpildītājs nenovērs uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 9.7. Ja uz garantiju attiecināmos defektus vai trūkumus nav iespējams novērst, Izpildītājam ir pienākums apmainīt bojāto Preci pret jaunu vai arī atmaksāt Pasūtītājam attiecīgu naudas summu. Preces apmaiņas vai naudas summas atmaksas termiņš tiek noteikts defektu aktā.

- 9.8. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 4.10. un 4.11. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 9.9. Ja eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs sedz Izpildītājam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Lauma Lancmane, tālr.: 63962274, e-pasts: lauma.lancmane@rundale.net.
- 10.2. Izpildītāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir Māris Vilcāns, tālr. 29105143, e-pasts: marisvilcans@inbox.lv.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 4 (četrām) lapām un pielikumiem uz 4 (četrām) lapām.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

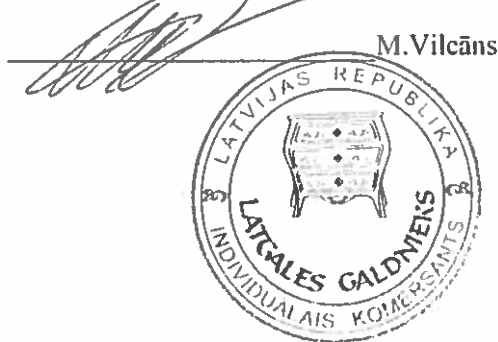
11. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

IK „Latgales galdnieks”
Reģ. Nr. 42402009667
Adrese: „Kalnatūjas”, Verēmu pagasts,
Rēzeknes novads, LV-4647
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konta Nr.: LV16NDEA0000083772180



I. Lancmanis



M.Vilcāns

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Vispārīgi nosacījumi

1. Mēbeles tiks ekspluatētas Rundāles pils muzeja kafejnīcas telpās intensīvas ekspluatācijas apstākļos.
2. Pirms mēbeļu izgatavošanas pretendents izstrādā mēbeļu zīmējumus mērogā 1:1 un saskaņo tos ar pasūtītāju, vienojoties arī par mēbeļu krāsas toni, spīdumu, virpotajām detaļām u.c. niansēm.
3. Pirms visa nepieciešamā apjoma izgatavošanas pretendents ar pasūtītāju saskaņo pirmos izgatavotos mēbeļu eksemplārus.
4. Mēbeļu savienojošajiem elementiem jābūt ar līmētu tapojumu.
5. Pretendents nodrošina mēbeļu piegādi uz adresi Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.
6. Pretendents garantē, ka tā izgatavotās mēbeles atbilst Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem.
7. Pretendents apņemas nodrošināt mēbelēm vismaz 2 (divu) gadu garantiju.

1. Kafejnīcas galds Nr. 1

1.1. Kafejnīcas galds ar virpotām kājām un garenvirziena šķērsli apakšdaļā. Galdu paredzēts izmantot kafejnīcas telpās (iekštelpās) normālā klimatā.

1.2. Apjoms – 6 gabali.

1.3. Galda izmēri:

- garums – 1200 mm;
- platums – 800 mm;
- augstums – 780 mm;
- galda kājas izmērs kvadrātiskajos posmos – 80 x 80 mm.

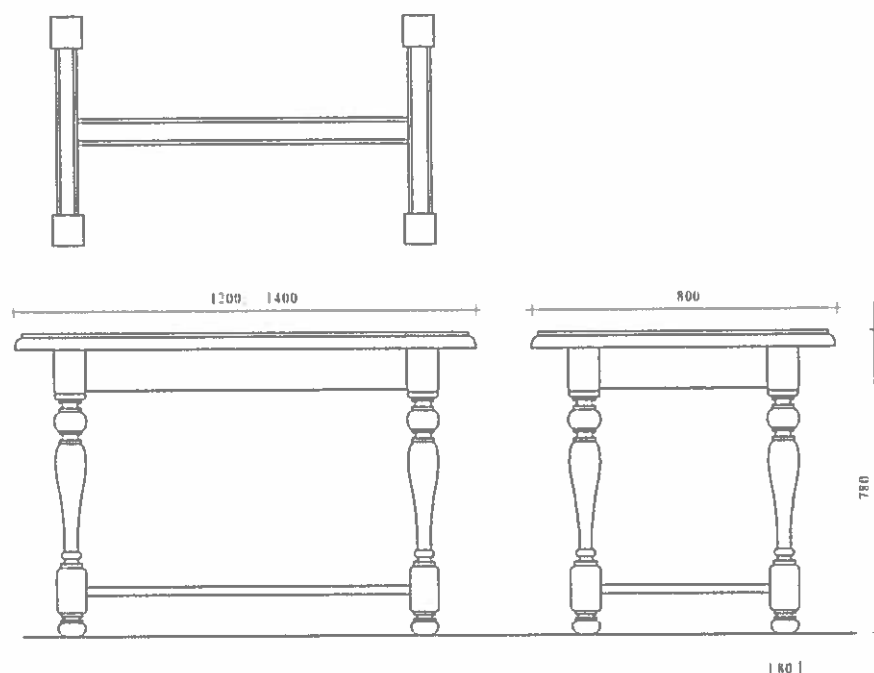
1.4. Izmantotie materiāli:

- bērza masīvkoks bez vizuāliem defektiem, zariem, iekrāsojumiem u.c. vainām.

1.5. Izmantotie apdares materiāli:

- mēbeles krāsa – zaļa;
- mēbeles ārējai apdarei izmantota bezkrāsaina laka (pusmatēta).

1.6. Mēbeles skice:



2. Kafējnīcas galds Nr.2

- 2.1. Kafējnīcas galds ar virpotām kājām un garenvirziena šķērsli apakšdaļā. Galdu paredzēts izmantot kafējnīcas telpās (iekštelpās) normālā klimatā.
- 2.2. Apjoms – 4 gabali.
- 2.3. Galda izmēri:
 - garums – 1400 mm;
 - platums – 800 mm;
 - augstums – 780 mm;
 - galda kājas izmērs kvadrātiskajos posmos – 80 x 80 mm.
- 2.4. Izmantotie materiāli:
 - bērza masīvkoks bez vizuāliem defektiem, zariem, iekrāsojumiem u.c. vainām.
- 2.5. Izmantotie apdares materiāli:
 - mēbeles krāsa – zaļa;
 - mēbeles ārējai apdarei izmantota bezkrāsaina laka (pusmatēta).
- 2.6. Mēbeles skice: skat. 1.6.apakšpunktu.

3. Kafējnīcas krēsls

- 3.1. Kafējnīcas krēsls ar virpotām detaļām, koka sēdekli, siluetizzāģētu atzveltni un savienojuma spraišļiem kāju apakšdaļā.
- 3.2. Apjoms – 50 gabali.
- 3.3. Krēsla izmēri:
 - garums – 450 mm;
 - platums – 450 mm;
 - sēdekļa augstums – 450 mm;
 - kopējais augstums ar atzveltni – 800 mm;
 - krēsla kājas izmērs kvadrātiskajos posmos – 45 x 45 mm.
- 3.4. Izmantotie materiāli:
 - bērza masīvkoks bez vizuāliem defektiem, zariem, iekrāsojumiem u.c. vainām.
- 3.5. Izmantotie apdares materiāli:
 - mēbeles krāsa – zaļa;
 - mēbeles ārējai apdarei izmantota bezkrāsaina laka (pusmatēta).
- 3.6. Mēbeles skice:

