



LĪGUMS Nr. RPM 2015/28

Rundāles novada Rundāles pagastā

2016. gada 22. janvārī

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un SIA „**Tormanis un partneri**”, reģ. Nr. 40003687868, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Valdis Verners, turpmāk tekstā „Piegādātājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „**Mikstā grīdas seguma iegāde**” (identifikācijas Nr. RPM 2015/28) rezultātiem, kā arī Piegādātāja 2016. gada 6. janvārī iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Piegādātājs apņemas pārdot 131 m² grīdas seguma *Les Greens Confort 660 Caramel* (turpmāk tekstā „Prece”) atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam, kura kopija pievienota šī Līguma 1. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2016. gada 6. janvārī ar Nr. 1.1.-18/9 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un tā darbības laiks ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Visus norēķinus Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu.
- 3.2. Par Preci Pasūtītājs samaksā Piegādātājam 2241,02 EUR (divi tūkstoši divi simti četrdesmit viens euro un 2 centi) bez PVN. Līgumcena ietver visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 3.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena ar PVN ir 2711,63 EUR.
- 3.4. Samaksu par Preci Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas brīža.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Piegādātāja bankas kontu Preču pavadzīmē-rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Preces iegādes kārtība

- 4.1. Preces nodošana un pieņemšana notiek abu Pušu pilnvaroto pārstāvju klātbūtnē.
- 4.2. Pieņemot Preci, Pasūtītājs pārbauda Preces atbilstību Līgumam un Preces pavaddokumentos norādītajam. Ja Prece atbilst visiem nosacījumiem, Pasūtītājs to apliecina ar savu parakstu uz Preces pavadzīmes-rēķina.
- 4.3. Ja Precei tiek konstatēti atklāti defekti vai trūkumi vai ja tā neatbilst šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītājam ir tiesības šādu Preci nepieņemt. Šādā gadījumā tiek sagatavots akts 2 (divos) eksemplāros, kurā tiek fiksētas visas neatbilstības, defekti vai trūkumi un Puses vienojas par termiņu, kādā Piegādātājam konstatētās neatbilstības, defekti vai trūkumi ir jānovērš vai jāapmaina Prece pret jaunu.
- 4.4. Ja Pusēm ir domstarpības par Preces kvalitāti, tiek veikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtnē pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.5. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Piegādātājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Piegādātājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.
- 4.6. Ja Pasūtītājs pēc Preces saņemšanas konstatē slēptus trūkumus, kurus tas Preces saņemšanas brīdī nav varējis konstatēt, tam ir tiesības prasīt Piegādātājam konstatētos trūkumus novērst, apmainīt Preci pret jaunu vai arī atmaksāt Pasūtītājam attiecīgu naudas summu. Šādā gadījumā Pasūtītājs rīkojas šī Līguma 9. punktā noteiktajā kārtībā.

- 4.7. Par Preces iegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz Preces pavadzīmes-rēķina, apstiprinot tā izpildi.
- 4.8. Preces nejaušas bojāejas un sabojāšanas risks pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju brīdī, kad tiek parakstīta pavadzīme-rēķins.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preci šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 5.2. Piegādātājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.3. Piegādātājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.4. Piegādātājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt šī Līguma nosacījumus.
- 5.5. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Preci Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.6. Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.3. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pieņemot Preci, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Preces atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci, ja konstatē, ka tā ir nekvalitatīva, ja tā neatbilst pasūtījumam vai Preču pavadzīmē-rēķinā norādītajam u.tml.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Piegādātāja preču pavadzīmes-rēķina summas Līguma 7.4. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 7.4. Ja Piegādātājs nokavē Līguma darbības termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no nepiegādātās Preces vērtības par katru kavējuma dienu.
- 7.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.



- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Kvalitāte un garantija

- 9.1. Piegādātājs garantē tā piedāvātās Preces kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem un Preces ražotāja noteikumiem.
- 9.2. Piegādātājs Precei nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantijas termiņu, skaitot no dienas, kad parakstīta preču pavadzīme-rēķins.
- 9.3. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas, uzturēšanas vai dabiskā nolietojuma rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 9.4. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, piemēram, materiāla vai ražotāja brāķi, bojājumus u.tml., tiek sagatavots defektu akts, kurā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses.
- 9.5. Piegādātājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 9.6. Ja uz garantiju attiecināmos defektus vai trūkumus nav iespējams novērst, Piegādātājam ir pienākums apmainīt bojāto Preci pret jaunu vai arī atmaksāt Pasūtītājam attiecīgu naudas summu. Preces apmaiņas vai naudas summas atmaksas termiņš tiek noteikts defektu aktā.
- 9.7. Ja Pusēm ir domstarpības par Preces kvalitāti, tā rīkojas šī Līguma 4.5. un 4.6. apakšpunktā.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Osvalds Stīrijs, tālr. 29419756, fakss 63922274, e-pasts: celtnieki@rundale.net.
- 10.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Piegādātāja pārstāvis ir Gunta Asika, tālr. 29250858, e-pasts: info@tormans.lv.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 3 (trīs) lapām un pielikuma uz 1 (vienas) lapas.
- 10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

A. Lancmanis

SIA „Tormanis un partneri”
Reģ. Nr. 40003687868
Adrese: Višķu iela 4B, Rīga, LV-1036
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV27HABA0551007339618

V. Verners

