

LĪGUMS Nr. RPM 2016/18

Rundāles novada Rundāles pagastā

2016. gada 5. jūlijā

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr.915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un

IK „Koks A.S.”, reģ. Nr. 43602011678, kura vārdā rīkojas īpašnieks Aivars Students, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „**Rundāles pils un staļļu kompleksa ēku logu remonts**” (identifikācijas Nr. RPM 2016/18) rezultātiem, kā arī Izpildītāja 2016. gada 10. jūnijā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt **Rundāles pils un staļļu kompleksa ēku logu remontu** (turpmāk tekstā – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, materiāliem, darba rīkiem un ierīcēm atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kas pievienota šī Līguma 1. pielikumā, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos būvniecības un citu normatīvo aktu prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, kā arī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Līguma izpildes vieta: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par visu Līgumā minēto Darbu izpildi ir **17088,38 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši astoņdesmit astoņi *euro* un 38 centi) bez PVN. Līgumcena ietver materiālu, darba izmaksas, izmantojamās tehnikas, instrumentu, piegāžu un transporta izmaksas, nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, nodevas un citus obligātos maksājumus, kuri saistīti ar Līguma izpildi. Visas izmaksas ir ietvertas Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kura kopija pievienota šī Līguma 2. pielikumā. Dokumenta oriģināls Rundāles pils muzeja lietvedībā reģistrēts 2016. gada 10. jūnijā ar Nr. 1.1.-18/273 un tiek glabāts lietā „Publisko iepirkumu dokumenti”.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena ar PVN ir 20676,94 EUR.
- 3.3. Pēc Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurš tiek apmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.4. Samaksa var tikt veikta pa daļām atbilstoši Darba nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajam Darbu apjomam.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Darbu izpildes kārtība

- 4.1. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs ar Pasūtītāju saskaņo visas Darbu nianšes, piemēram, darbu secību, izmantojamās materiālus utt.
- 4.2. Logu remontdarbi tiek veikti Izpildītāja darbnīcā.
- 4.3. Par logu demontāžas un montāžas uzsākšanu Rundāles pils muzeja telpās Izpildītājs informē Pasūtītāju, un Pasūtītājs nodrošina tam brīvu pieeju Darbu izpildes vietai.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, Darbus var veikt arī ārpus Pasūtītāja darba laika un brīvdienās.
- 4.5. Darbu veikšanas laikā Rundāles pils muzejā Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību izmantotajās telpās.
- 4.6. Pēc Darbu izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstītu Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.7. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstītā Darba nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas Pasūtītājs pārbauda, vai Darbi izpildīti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

- 4.8. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēts, ka Darbi veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs paraksta Izpildītāja iesniegto Darba nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.9. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem trūkumiem vai defektiem, kurus akta parakstīšanas laikā Pasūtītājam nav bijis iespējams konstatēt.
- 4.10. Ja pārbaudes rezultātā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi ir nekvalitatīvi un nav veikti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs Darba nodošanas-pieņemšanas aktu neparaksta. Konstatētie trūkumi un neatbilstības tiek fiksētas aktā, kuru paraksta abas Puses.
- 4.11. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā konstatētos trūkumus vai neatbilstības novērš un atkārtoti iesniedz Darba nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājam. Pēc tā saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu veikto Darbu pārbaudi un Darbu pieņemšanu atbilstoši šajā Līgumā noteiktajai kārtībai.
- 4.12. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz parakstītu aktu par Darbu pabeigšanu, kas ir apliecinājums Darbu izpildei. Darbu pieņemšana tiek veikta Līguma 4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.13. Ja Pusēm ir domstarpības par Darbu kvalitāti, tiek veikta neatkarīga ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Gadījumā, ja tiek pieaicināti neatkarīgie eksperti, Pušu pārstāvju klātbūtnē pie ekspertīzes ir obligāta.
- 4.14. Visus izdevumus, kas saistīti ar neatkarīgo ekspertīzi, Izpildītājam nelabvēlīga slēdziena gadījumā sedz Izpildītājs, bet pretējā gadījumā – Pasūtītājs.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē, ne vēlāk kā Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka Darbi notiek kvalificēta darbu vadītāja vadībā, kurš Darbu izpildes laikā atrodas Darbu izpildes vietā. Darbu vadītāja maiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.3. Izpildītājam, veicot Darbus muzeja telpās, ir pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības un transporta kustības noteikumiem, kā arī pienākums ievērot jebkurus iekšējās drošības dienesta norādījumus.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.5. Veicot Darbus, Izpildītājs ir iepazīties un apņemas ievērot visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk. darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības.
- 5.6. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 5.7. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 5.8. Visu nepieciešamo materiālu atbilstību apliecinājošu dokumentāciju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.9. Visus trūkumus, nepilnības vai defektus, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, Izpildītājam ir pienākums novērst ar savu darbaspēku un uz sava rēķina.
- 5.10. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai citus šī Līguma nosacījumus.
- 5.11. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma darbības termiņa pagarinājumu tikai tādā gadījumā, ja laika apstākļu dēļ nav iespējams nodrošināt Darbu tehnoloģiski pareizu izpildi, ja Darbu gaitā tiek atklāti iepriekš neparedzēti apstākļi, kas ietekmē Darbu procesus un/vai apjomus, kā arī tad, ja Darbu savlaicīga izpilde nav bijusi iespējama Pasūtītāja vainas dēļ. Šādos gadījumos Puses ir tiesīgas vienoties par izmaiņām Līguma darbības termiņā, kā arī Darbu veidos vai apjomos, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus. Maksimālais līguma pagarinājuma termiņš – 2016. gada 31. oktobris.
- 5.12. Izpildītājam ir tiesības Darbu veikšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.13. Izpildītājs ir pilnā mērā atbildīgs par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem.
- 5.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

- 5.15. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 8.4. apakšpunktu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par veiktajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā veikt Izpildītāja Darbu pārbaudi (līguma 4.6. apakšpunkts).
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Veicot izpildīto Darbu pieņemšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par Darbu atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem u.tml.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai. Ja Darbi tiek apturēti Izpildītāja pārkāpumu dēļ, Izpildītājam nav tiesību pieprasīt veikt izmaiņas Līguma nosacījumos.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveikto Darbu līguma 8.5. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

7. Darbu kvalitātes kontrole

- 7.1. Pasūtītājs norīko savu pārstāvi/ pārstāvjus, kas veic Darbu uzraudzību un Darbu izpildes kontroli.
- 7.2. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītāja norīkots pārstāvis/ pārstāvji uzraudzīs Izpildītāja Darbu un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Darbu apjoma vai to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Pasūtītāja pārstāvis/ pārstāvji pārbaudes veiks, netraucējot Izpildītāja darbu. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītāja norīkotais pārstāvis/ pārstāvji var dot norādījumus Izpildītājam, meklēt un atklāt nepilnības un trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Darbu.
- 7.3. Izpildītājam ir pienākums jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu.
- 7.4. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas, Izpildītājs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina.
- 7.5. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā sasauc apspriedes, kurās piedalās visas iesaistītās Puses vai to pārstāvji.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otram Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Pasūtītājs neatbild gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.
- 8.4. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 8.5. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 2.1. apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% no neizpildīto Darbu summas par katru kavējuma dienu.
- 8.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.

- 9.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek pagarināts par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 9.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem vai arī izbeidz šo Līgumu.

10. Garantijas saistības

- 10.1. Izpildītājs garantē veikto Darbu un izmantoto materiālu kvalitāti un atbilstību Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktajiem standartiem. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs uzrāda būvizstrādājumu atbilstību apliecinošus dokumentus.
- 10.2. Garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no dienas, kad parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts.
- 10.3. Garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies nepareizas ekspluatācijas vai uzturēšanas rezultātā, kā arī Pasūtītāja vai trešo personu neuzmanīgas vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 10.4. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādus defektus vai trūkumus, tas par to rakstveidā paziņo Izpildītājam. Paziņojumā norāda vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sagatavošanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Puse nevienojas citādi.
- 10.5. Aktā tiek fiksēti konstatētie defekti, kā arī to novēršanas termiņi, un to paraksta abas Puses. Ja Izpildītājs uz defektu akta sagatavošanu neierodas un nesaskaņo ar Pasūtītāju citu ierašanās laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs defektu aktu sagatavot vienpusēji un nosūtīt vai iesniegt Izpildītājam.
- 10.6. Izpildītājs garantijas termiņa laikā apņemas ar savu darbaspēku un uz sava rēķina izlabot konstatētos defektus, kā arī novērst to varbūtēju ietekmi uz visu objektu tādā termiņā, kāds norādīts defektu aktā.
- 10.7. Ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus norādītajā termiņā un termiņa nokavējums ir vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
- 10.8. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana un pieņemšana notiek, klātesot Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvjiem, kuri paraksta Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Par Līguma izpildi atbildīgais Pasūtītāja pārstāvis ir Osvalds Stīrijs, tālr. 29419756, fakss 63922274, e-pasts: celtnieki@rundale.net.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgais Izpildītāja pārstāvis ir Aivars Students, tālr. 26435087, fakss 63956111, e-pasts: Students.aivars@inbox.lv.
- 11.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 11.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus vai arī izbeigt to pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 11.7. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 11.8. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem uz 3 (trīs) lapām.

11.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

IK „Koks A.S.”
Reģ. Nr. 43602011678
Adrese: Uzvaras iela 11-1, Uzvara, Gailīšu
pagasts, Bauskas novads, LV-3931
Banka: AS Swedbank
Kods: HABA LV22
Konta Nr.: LV41HABA0551033882155

I. Lancmanis

A. Students

[Handwritten signature]

direktora p.i. I. Biļeviča



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
IEPIRKUMAM „RUNDĀLES PILS UN STAĻĻU KOMPLEKSA ĒKU LOGU REMONTS”**

Nr. p.k.	Nosaukums
Staļļu kompleksa ārējo logu remonts	
	Jaunu ārējo logu rāmju izveide – 2 komplekti
1.1.	Esošo ārējo logu apakšējo vērtnu un augšējo vērtnu demontāža
1.2.	Logu stiklojuma demontāža, saglabājot esošos stiklus
1.3.	Analogu ārējo logu apakšējo vērtnu un augšējo vērtnu izveidošana pēc demontēto logu parauga
1.4.	Koka detaļu impregnēšana, izmantojot dabisku lineļļu
1.5.	Demontēto logu furnitūras attīrīšana no krāsas un apstrādāšana ar pretkorozijas līdzekli (furnitūrai saglabājams melns tonis)
1.6.	Logu blīvgumijas iefrēzēšana (blīvgumija iestrādājama loga rāmja veramajā daļā, iefrēzējot falcē, izmantojama balta toņa blīvgumija O 8 mm, starp blīvgumiju un loga rāmi nav pieļaujama sprauga)
1.7.	Logu stiklu montāža, izmantojot esošos logu stiklus, nomainot tikai bojātos
1.8.	Logu rūšu tepēšana, izmantojot netekošu un ārējo dabas apstākļu iedarbības izturīgu tepi, piemēram, <i>Universal Stopverf*</i>
1.9.	Koka detaļu gruntēšana, izmantojot alkīda grunts krāsu, piem., <i>Special Primer*</i>
1.10.	Koka detaļu krāsošana, izmantojot alkīda matētu krāsu, piem., <i>Universal Classic*</i>
1.11.	Logu aplodu apstrāde – krāsas noņemšana, satrupējušo un bojāto vietu protezēšana, impregnēšana, gruntēšana, krāsošana, izmantojot koka detaļu apstrādei lietotos līdzekļus
1.12.	Ārējo logu apakšējo vērtnu un augšējo vērtnu montāža
	Esošo logu remonts – 10 komplekti
2.1.	Ārējo logu apakšējo vērtnu un augšējo vērtnu demontāža
2.2.	Logu stiklojuma demontāža, saglabājot esošos stiklus
2.3.	Krāsas noņemšana
2.4.	Satrupējušo un bojāto vietu protezēšana
2.5.	Noseglīstes montāža trūkstošajās vietās
2.6.	Koka detaļu impregnēšana, izmantojot dabisku lineļļu
2.7.	Logu furnitūras attīrīšana no krāsas un apstrādāšana ar pretkorozijas līdzekli (furnitūrai saglabājams melns tonis)
2.8.	Logu blīvgumijas iefrēzēšana (blīvgumija iestrādājama loga rāmja veramajā daļā, iefrēzējot falcē, izmantojama balta toņa blīvgumija O 8mm, starp blīvgumiju un loga rāmi nav pieļaujama sprauga – tam jāaiizveras blīvi, problemātiskajās vietās izmantojama logu protezēšanas metode)
2.9.	Logu stiklu montāža, izmantojot esošos logu stiklus, nomainot tikai bojātos
2.10.	Logu rūšu tepēšana, izmantojot netekošu un ārējo dabas apstākļu iedarbības izturīgu tepi
2.11.	Koka detaļu gruntēšana, izmantojot alkīda grunts krāsu
2.12.	Koka detaļu krāsošana, izmantojot alkīda matētu krāsu
2.13.	Logu aplodas apstrāde – krāsas noņemšana, satrupējušo un bojāto vietu protezēšana, impregnēšana, gruntēšana, krāsošana, izmantojot koka detaļu apstrādei lietotos līdzekļus
2.14.	Ārējo logu apakšējo vērtnu un augšējo vērtnu montāža
Pils ārējo logu un skārda palodžu remonts	
	Porcelāna kabinets – 2 komplekti
	Baltā zāle – 4 komplekti
	Zelta zāle – 6 komplekti
	Zelta zāles priekštelpa – 1 komplekts
	Parādes kāpņu telpas 2. stāvs – 1 komplekts
	Biljarda zāle – 7 komplekti

3.1.	Ārējo logu apakšējo vārtņu un augšējo vārtņu demontāža
3.2.	Ārējās skārda palodzes demontāža, demontējot esošo koka restojumu zem tās
3.3.	Logu stiklojuma demontāža, saglabājot esošos stiklus
3.4.	Krāsas noņemšana
3.5.	Satrupējušo un bojāto vietu protezēšana
3.6.	Noseglīstes montāža trūkstošajās vietās
3.7.	Koka detaļu impregnēšana, izmantojot dabisku lineļu
3.8.	Logu furnitūras attīrīšana no krāsas un apstrādāšana ar pretkorozijas līdzekli (furnitūrai saglabājams melns tonis)
3.9.	Logu blīvgumijas iefrēzēšana (blīvgumija iestrādājama loga rāmja veramajā daļā, iefrēzējot falcē, izmantojama balta toņa blīvgumija Ø 8mm, starp blīvgumiju un loga rāmi nav pieļaujama sprauga – tam jāaižveras blīvi, problemātiskajās vietās izmantojama logu protezēšanas metode)
3.10.	Logu stiklu montāža, izmantojot esošos logu stiklus, nomainot tikai bojātos
3.11.	Logu rūšu tepēšana, izmantojot netekošu un ārējo dabas apstākļu iedarbības izturīgu tepi
3.12.	Koka detaļu gruntēšana, izmantojot alkīda gruntus krāsu
3.13.	Koka detaļu krāsošana, izmantojot alkīda matētu krāsu
3.14.	Logu kārbu apstrāde – krāsas noņemšana, satrupējušo un bojāto vietu protezēšana, impregnēšana, gruntēšana, krāsošana, izmantojot koka detaļu apstrādei lietotos līdzekļus
3.15.	Ārējo logu apakšējo vārtņu un augšējo vārtņu montāža
3.16.	Jaunas skārda palodzes montāža, to pazeminot un koka restojumu nomainot ar mitrumizturīgu 15 – 18 mm biezuma saplāksni

Darbu izpildes nosacījumi

1. Darbi jāveic atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus būvniecības jomā.
2. Visiem kokmateriāliem jābūt 1. šķiras priedes koka, bez zariem, mitrums ne augstāks kā 10 %.
3. Pirms darbu uzsākšanas, remonta darbos paredzēto materiālu izvēle, kā arī krāsu toņi jāsaprot ar pasūtītāju.
4. Pasūtītājs nodrošina stiklu rūšu piegriešanai bojāto stiklu vietās.
5. Izpildītājs darbus veic ar savu tehniku un instrumentiem.
6. Atbildīgajam darbu vadītājam darbu veikšanas laikā jāatrodas objektā.
7. Remontdarbu laikā vienlaikus var tikt demontēti un remontēti ne vairāk kā 10 logi ar palodzēm. Katrā telpā demontējamie logi un to skaits pretendētājam jāsaprot ar pasūtītāju.
8. Jauno skārda palodžu izgatavošanai izmanto 0,5 mm biezuma cinkotu skārdu.

