



Latvijas Republikas Kultūras ministrija

VA „RUNDĀLES PILS MUZEJS”

Reģ. Nr. 90000045601

Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tālr.: 63962274, fakss: 63922274,
e -pasts: rundale@rundale.net www.rundale.net

APSTIPRINU

VA Rundāles pils muzeja direktors

I. Lancmanis

2012. gada 18. jūlijā

Publiskais pārskats par darbu 2011. gadā

1. Pamatinformācija

Iestādes juridiskais statuss

Muzejs dibināts 1972. g. 2. janvārī. No 2005. g. 1. septembra Rundāles pils ir ieguvusi Valsts aģentūras statusu.

Darbības virzieni un mērķi, funkcijas, politikas jomas

Galvenie Rundāles pils muzeja darbības mērķi ir:

- 1) īstenot Rundāles pils autentiskuma saglabāšanu, parka un pils ansambļa celtnu zinātniski pamatotu restaurāciju un vienota 18. gs. kompleksa atjaunošanu,
- 2) darboties kā nozīmīgam tūrisma objektam,
- 3) izstrādāt un veidot zinātniska un monogrāfiska rakstura izstādes un publikācijas par Latvijas mākslas un kultūrvēstures jautājumiem,
- 4) darboties kā Latvijas senās mākslas pētniecības centram.

Rundāles pils muzeja darbības politikas jomas

Krājuma politikā:

- 1) pils interjeru iekārtošana ar augstvērtīgiem 18. gs. 2. puses mākslas priekšmetiem,
- 2) Eiropas dekoratīvās mākslas pastāvīgas ekspozīcijas izveidošana,
- 3) Latvijas mākslas senā perioda mākslas priekšmetu kolekcijas veidošana, kas saistīta ar tēlotājas mākslas, arhitektūras un mākslas amatniecības tēmām.

Pētnieciskā darba politikā:

- 1) Latvijas mākslas vēstures senākā posma (13.- 19. gs.) pētīšana,
- 2) izstāžu zinātnisko katalogu veidošana.

Muzeja komunikācijas politikā:

- 1) uzturēt sabiedrībā pozitīvu Rundāles pils tēlu,
- 2) efektīvi izmantot muzeja komunikācijas iespējas un meklēt jaunas, sekmēt muzeja darba rezultātu atdevi sabiedrībai,
- 3) panākt muzeja apmeklētāju skaita pieaugumu par 10 % katru gadu 10 gadu periodā.

Pārskata gada galvenie uzdevumi:

- 1) parka galveno atjaunošanas darbu turpināšana (augu kolekcijas papildināšana, pergolu un zaļā teātra izbūve, memoriālā bosketā pieminekļu uzstādīšana un parka tualešu pabeigšana, rietumu un austrumu puses vārtu stabu un akmens mūra restaurācija, u.c.),
- 2) Biljarda zāles restaurācijas darbu pabeigšana un interjera ekspozīcijas iekārtošana,
- 3) hercoga darba kabineta sienu un bibliotēkas griestu gleznojuma restaurācijas turpināšana,

Padoībā esošās iestādes:

Ekspozīcija Jelgavas pilī – Kurzemes hercogu kapenes.

Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	968580	1171801	1195902
1.1.	dotācijas	383164	431801	431801
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	552780	690000	716649
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība			
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	32636	50000	47452
2.	Izdevumi (kopā)	998908	1171801	1178640
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	965773	1069408	1068374
2.1.1.	kārtējie izdevumi	965773	1069408	1068374
2.1.2.	procentu izdevumi	-	-	-
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	-	-	-
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	-	-	-
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	-	-	-
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	33135	102393	110266

Tās budžeta programmas un apakšprogrammas, kuru līdzekļi tiek izlietoti iestādes darbības nodrošināšanai:

programma «Kultūras mantojums».

Iestādes saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Saņemtie ziedojumi – 47452,- Ls, t. sk.

no juridiskām personām – 25727,- Ls

no fiziskām personām – 21725,- Ls

Izlietoti ziedojumi kopā: 56839,- Ls, t. sk.

1) restaurācijas pakalpojumiem 2665,- Ls (hercoga Gotharda sarkofāga restaurācija),

2) materiālu iegāde – 3991,- Ls (restaurācijas materiāli),

3) kapitālie izdevumi – 50183,- Ls (eksponātu iegāde).

Izmantojot Borisa un Ināras Teterevu fonda finansējumu, pārskata gadā izpildīti projekta „Rundāles pils restaurācijas pabeigšanas programma 2010 – 2014” restaurācijas darbi par summu LVL 113 824,-Ls. Par šiem līdzekļiem pabeigti Biljarda zāles restaurācijas darbi un telpa nodota ekspluatācijā. Pārskata gadā turpinājās restaurācijas darbi Otrajā hercoga darba kabinetā un hercoga bibliotēkas griestu gleznojuma atjaunošanā.

Pārskata gadā uzsākta Lielās galerijas sienu gleznojumu restaurācijas darbi ar firmas „Skonto būve” finansiālu atbalstu.

Būtiskākie pakalpojumi

Maksas pakalpojumi:

pils pamatekspozīcijas, izstāžu un parka apskate, fotografēšanas un filmēšanas atļaujas, telpu un teritorijas īre pasākumiem un tirdzniecības vietu īre.

Bezmaksas pakalpojumi:

autostāvvietā, tualetē, invalīdu pacēlājs, garderobe, somu glabātuve.

Novērtējums par stratēģijas ieviešanu

Pils ansambļa restaurācijas darbi noritējuši atbilstoši muzeja darbības stratēģiskajam plānam. Pils galvenajam uzdevumam - restaurācijai nav paredzētas valsts dotācijas, darbi veikti par sponsoru līdzekļiem un muzeja ieņēmumiem, valsts dotācijas izmantotas darbinieku algām un sociālā nodokļa nomaksai.

Finanšu trūkuma dēļ krājuma papildināšana notikusi tikai saistībā ar konkrētu ekspozīcijas telpu iekārtošanu. Krājuma priekšmetu restaurācija tiek veikta regulāri, nodrošinot vispirms vairāk bojāto eksponātu restaurāciju, kā arī priekšmetus, kas nepieciešami interjeru iekārtošanai. Krājuma papildināšana jāintensificē, piedaloties starptautiskajās izsolēs, papildinot muzeja kolekcijas ar vērtīgiem mākslas priekšmetiem.

Parkā turpinājās atjaunošanas darbi, stādījumu un augu kolekciju papildināšana, ceļu un laukumu izveide. Ievērojami palielinājies darbu apjoms, nepieciešami vairāk darbinieki, tehnika, dažādi specializēti darba rīki. Daudz līdzekļu nepieciešami augu un stādu iegādei.

Muzeja pētnieciskā darba rezultāti redzami muzeja izdevumos no sērijas par Bauskas muižām un publikācijās dažādos izdevumos. Zinātnisko darbinieku un līdzekļu trūkums nav ļāvis izdot vairāku notikušo tematisko izstāžu katalogus.

Iekārtota atsevišķa telpa ekskursiju organizatoram ar informācijas centra funkciju un interneta pieeju, uzlabota apmeklētāju apkalpošana, darbojas invalīdu lifts, parkā pabeigta tualete, liela uzmanība pievērsta apkārtnes sakārtošanai.

Sponsoru līdzekļu piesaiste notikusi galvenokārt telpu restaurācijas darbu veikšanai. Restaurācijai un remonta darbiem, izmantoti muzeja nopelnītie līdzekļi. Līdzekļu izmantošana notikusi, ievērojot valsts iepirkuma noteikumus. Darba organizācija regulāri tiek uzlabota, lai panāktu plānoto rezultātu ar ierobežotu darbinieku skaitu un nepietiekošu līdzekļu daudzumu.

Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Kopīga muzeja vadība, tai skaitā kvalitātes vadība notiek pēc jau ilgstoši piekoptās «parlamentāras» shēmas, kad pirmdienas rīta muzeja padomes sēdē visu nodaļu vadītāji ziņo par notikušo iepriekšējā nedēļā, ziņo par darba plānu pašreizējajai nedēļai un nosauc summas, kādas būtu vajadzīgas nelieliem vai pilnīgi neparedzētiem izdevumiem, jo visi lielie pirkumi, iegādes, aptauju un konkursu rīkošana tiek izlemta gada robežās, tad precizējot par ceturkšņiem un vēl tuvāk – pa mēnešiem. Muzeja padomes darbs tiek fiksēts protokolā, kurā atspoguļojas katra runātāja izteikumi, pieņemtie lēmumi, iegāžu un pirkumu summas. Katru pirmdienu notiek pils restaurācijas un rekonstrukcijas darbu apskate. Muzeja restaurācijas darbnīcu veikums tiek caurskatīts pirmdienās.

Muzeja darbinieki raksta iknedēļas atskaites, kas kalpo ne tikai darbinieku veikuma kontrolei, bet tiek saglabātas kā muzeja hronikas materiāls.

Muzejā ir nodrošināts finansiāli atbildīgu lēmumu pieņemšanas caurspīdīgais un koleģiālais veids, savstarpējās kontroles iespēja un apstākļi, ka neviens darbinieks nedrīkst individuāli slēgt līgumus, veikt pasūtījumus un vest sarunas ar firmām. Šos lēmumus pieņem muzeja padome, kas izskata katru, arī nelielu naudas izmantojuma summu.

Muzeja iekšējo kontroli nodrošina stingri izstrādāta pienākumu sadale, noteikta hierarhija un visu pasākumu un finanšu darbības pārskatāmība, ko savukārt veicina šo jautājumu regulāra un detalizēta

caurskatīšana iknedēļas muzeja padomes sēdēs. Pamatā darbu veikšana notiek pēc sastādītiem plāniem un apstiprinātām tāmēm.

Muzejam 2012. gadam izstrādāts detalizēts pasākumu plāns ar nepieciešamo finansējumu. Plānā ietverti tikai tie izdevumi, kam pretī stāv noteikti prognozējami naudas līdzekļi.

Personāls Muzejā pastāvīgā darbā strādājošie darbinieki

Muzeja darbinieki	Vadītāji	Struktūrv.vadītāji	Speciālisti	Pārējie darbinieki	Kopā
amata vietu skaits	1	13	42	48	104
Faktiskais darbinieku skaits	1	13	42	48	104
Pamatdarbā	1	13	41	46	101
Vīrieši	1	5	15	18	39
Sievietes	0	8	26	28	62
Blakusdarbā	0	0	1	2	3
Vīrieši	0	0	0	0	0
sievietes	0	0	1	2	3
Pa vecuma grupām	1	13	42	48	104
līdz 30 gadu vecumam	0	0	4	0	4
31 gads līdz pensijas vecumam	0	9	28	44	81
Pensijas vecumā	1	4	10	4	19
Muzejā nostrādātais laiks	1	13	42	48	104
Līdz 5 gadiem	0	1	10	18	29
5 – 20 gadi	0	8	19	24	51
vairāk par 20 gadiem	1	4	13	6	24
Uzsāktas darba tiesiskās attiecības	0	1	4	9	14
Izbeigtas darba tiesiskās attiecības	0	0	2	6	8

Darbinieku izglītība

Darbinieku izglītība	Vadītāji	Struktūrv.vadītāji	Speciālisti	Pārējie darbinieki	Kopā
Pavisam	1	13	42	48	104
Augstākā izglītība	1	10	15	5	31
Zinātņu doktors	1		0	0	1
Maģistra grāds	0	2	0	0	2
Bakalaura grāds	0	8	13	5	26
1. līmeņa augstākā izglītība	0		2	0	2
Vidējā izglītība	0	3	25	35	63
Pamata izglītība	0		2	8	10
Studē	0		0	0	0

Komunikācija ar sabiedrību

Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai:

- 1) informācija par muzeju plašsaziņas līdzekļos kā publikācijas presē, ziņoti TV un radio,
- 2) sadarbojoties ar Bauskas tūrisma informācijas centru, tiek izplatīti pils reklāmas bukleti,
- 3) piedalīšanās tūrisma gadatirgos un izstādēs,
- 4) izdots atkārtoti un papildināts ceļvedis «Rundāles pils» latviešu, vācu, angļu, krievu un franču valodā un no jauna - ilustrēts ceļvedis «Rundāles pils» latviešu valodā,
- 5) sadarbība ar Latvijas un ārvalstu tūrisma aģentūrām.

Pasākumi sabiedrības viedokļa izzināšanai par apmierinātību ar darba kvalitāti un to rezultāti:
apmeklētājiem pieejama atsauksmju grāmata, kura tiek regulāri pārskatīta, īpašu uzmanību pievēršot kritikai un negatīvajiem komentāriem.

Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Rundāles pils atbalsta fonds pieteicis projektus muzeja pils mērķu realizācijas atbalstam:

- 1) Kurzemes hercoga Gotharda sarkofāga restaurācijas pabeigšana,
- 2) Rundāles pils hercoga darba kabineta Nr. 2 sienu gleznojuma restaurācijas turpināšana,
- 3) Rundāles pils Biljarda zāles restaurācijas pabeigšana,
- 4) Rundāles pils Bibliotēkas plafona restaurācijas turpināšana.

Nākamā gadā plānotie pasākumi

Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:

- 1) bibliotēkas plafona restaurācijas turpināšana un hercoga darba kabineta sienu gleznojuma restaurācijas pabeigšana,
- 2) Lielajā galerijā (telpā Nr. 75) logailu gleznojumu restaurācijas turpināšana, sienas gleznojuma fragmenta restaurācija, gleznojuma atjaunošana,
- 3) telpu Nr. 49., 53. remonts – Eiropas dekoratīvās mākslas pastāvīgās ekspozīcijas vajadzībām,
- 4) bērnu rotaļu bosketa izveide,
- 5) izstādes «Puķes hercogu dārzos un Rundāles pils dārzā» sagatavošana un atklāšana,
- 6) pils austrumu pusē mūra žoga atjaunošana un pārsegšana ar dakstiņiem, rietumu puses žoga nostiprināšana,
- 7) regulārā un meža parka kopšana, Zaļā teātra skatuves laukuma pārveidošana,
- 8) noliktavu izbūve dārza iekārtām un darba rīkiem,
- 9) muzeja informācijas centra pilnveidošana, informatīvo materiālu izplatīšana.
- 10) āra kases izbūve un jaunas kases uzskaites sistēmas ieviešana.

Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi:

- 1) hercoga otrā darba kabineta (telpa Nr. 129) sienu gleznojuma restaurācijas pabeigšana,
- 2) pastāvīgās ekspozīcijas «No gotikas līdz jūgendstilam» piecu telpu (Nr. 56, 55, 54, 52, 51) ekspozīcijas izveidošana un atvēršana apskatei,
- 3) piecu palīgtelpu labiekārtošana pirmajā stāvā un cokola stāvā,
- 4) ārējo kāpņu margu restaurācija,
- 5) dekoratīvo stabu uzstādīšana kanāla tiltiņam pils rietumu pusē,
- 6) ceļu seguma atjaunošana un jaunu ceļu izbūve regulārajā parkā,
- 7) siltumnīcas izbūve,
- 8) krājuma priekšmetu inventarizācija, restaurācija,
- 9) izdot jaunu ilustrēto ceļvedi «Rundāles pils» angļu, vācu un krievu valodā,
- 10) strādāt pie izdevuma par Rundāles pils vēsturi un restaurāciju (jāizdod 2014. g.)

Nākamā gada plānotie sadarbības projekti un pētījumi

Iestādes finanšu saistības

Muzeja reģistrētās ilgtermiņa finanšu saistības - nav

Muzeja kredītsaistības - nav