

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. RPM 2015/27

Rundāles novada Rundāles pagastā

2016. gada 8. februārī

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. 90000045601, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un Piegādātājs, kurš saskaņā ar iepirkuma „Mākslas priekšmetu transportēšana” (identifikācijas Nr. RPM 2015/27) rezultātiem ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

SIA „FF International Movers”, reģ. Nr.40003536678, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Aivars Usāns, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 1. panta 15. punktu un 65. pantu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā „Vienošanās”:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā veic iepirkumus un slēdz piegādes līgumus ar Piegādātāju par **mākslas priekšmetu transportēšanu** (turpmāk tekstā „Pakalpojums”) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, tostarp arī noteikumus attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitāti u.c. jautājumiem.

2. Vienošanās summa un darbības laiks

- 2.1. Šī Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un tās darbības laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs Vienošanās ietvaros ir izmantojis Pakalpojumus par summu **24000,00 EUR** (divdesmit četri tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN, ja šāds apstāklis iestājas ātrāk.

3. Piegādes līgumu slēgšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītāja pārstāvis elektroniski uz šīs Vienošanās 9. punktā norādītajām Piegādātāja e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu (1. pielikums), kurā norāda transportējamās mākslas priekšmetus, to parametrus, vērtību, iekraušanas un piegādes adresi, iekraušanas un/vai piegādes termiņu, u.c. nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Pēc Piegādātāja līguma Pasūtītājs nodrošina Piegādātāju arī ar jebkuru citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo papildu informāciju.
- 3.3. Piegādātāja pārstāvis pēc uzaicinājuma saņemšanas nekavējoties elektroniski apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Pamatojoties uz Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto informāciju, Piegādātājs sagatavo piedāvājumu (2. pielikums) un iesniedz Pasūtītājam uzaicinājumā norādītajā veidā un termiņā.
- 3.5. Pasūtītājs pēc piedāvājuma saņemšanas nekavējoties elektroniski apstiprina Piegādātājam saņemšanas faktu.
- 3.6. 1 (vienas) darba dienas laikā Pasūtītājs izvērtē iesniegtā piedāvājuma atbilstību uzaicinājumā noteiktajām prasībām.
- 3.7. Pasūtītājs pēc iespējas ātrāk elektroniski informē Piegādātāju par lēmumu attiecībā uz piegādes līguma slēgšanu, nosūtot paziņojumu uz Piegādātāja norādīto e-pasta adresi.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu izpildes un līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, ja tam trūkst nepieciešamo finanšu resursu.
- 3.9. Pasūtītājs slēdz piegādes līgumu ar Piegādātāju atbilstoši Vienošanās 3. pielikumā pievienotajam līguma projektam.
- 3.10. Piegādātājs tiks uzaicināts noslēgt līgumu. Ja četru darba dienu laikā no dienas, kad Piegādātājam nosūtīts uzaicinājums, Pasūtītājs nesaņem Piegādātāja parakstītu līgumu, tiks uzskatīts, ka Piegādātājs ir atteicies slēgt līgumu ar Pasūtītāju.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Visus norēķinus par Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pēcapmaksu atbilstoši piegādes līgumā noteiktajai kārtībai.

5. Pušu saistības

- 5.1. Piegādātāja saistības:
 - 5.1.1. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 3. punktā noteikto piegādes līgumu noslēgšanas kārtību.

- 5.1.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un piegādes līguma noteikumiem;
- 5.2. Pasūtītāja saistības:
 - 5.2.1. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 3. punktā noteikto piegādes līgumu noslēgšanas kārtību.
 - 5.2.2. Par savlaicīgu, uzaicinājumā ietvertajām prasībām atbilstošu Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs samaksā piegādes līgumā noteikto summu.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 6.1. Vienošanās tekstā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm vienojoties. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 6.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji pārtraukt Vienošanos, rakstveidā par to paziņojot 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās un/vai piegādes līgumā noteiktās saistības.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Piegādātājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par savu no šīs Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tām ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas radušies to vainas dēļ.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šīs Vienošanās neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šīs Vienošanās saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šīs Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Vienošanos.

9. Pušu pārstāvji un kontaktinformācija

- 9.1. Par Vienošanās izpildi atbildīgie pārstāvji:
 - 9.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: Līva Klabere, tālr. 63962274, 26392583, e-pasts: liva.klabere@rundale.net.
 - 9.1.2. Piegādātāja pārstāvji: Aivars Usāns, tālr. 2916011, e-pasts: au@ff-group.lv, Ivo Īle, tālr. 29160072; e-pasts: ivo@ff-group.lv, fincart@ff-group.lv.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šīs Vienošanās izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.3. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus šīs Vienošanās noteikumus.
- 10.4. Gadījumos, ko šī Vienošanās neparedz, Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Ja kādai Pusei tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, kā arī kāds no Vienošanās tekstā minētajiem Pušu rekvizītiem, atbildīgajiem pārstāvjiem


vai kontaktinformācija, Puse par to 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pārējās Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par šo Pusi.

- 10.6. Šī Vienošanās sastāv no vienošanās teksta uz 3 (trīs) lapām un pielikumiem uz 7 (septiņām) lapām.
- 10.7. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 10.8. Visi šīs Vienošanās pielikumi ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
 - 10.8.1. 1. pielikums „Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu”;
 - 10.8.2. 2. pielikums „Piedāvājuma forma”;
 - 10.8.3. 3. pielikums „Piegādes līguma projekts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000




J. Lancmanis
2016. gada 8. februārī

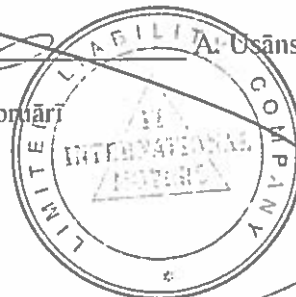


Piegādātājs:

SIA „FF International Movers”
Reģ. Nr. 40003536678
Adrese: Šarlotes iela 3, Rīga, LV-1001
Banka: A/S DnB Banka
Kods: RIKOLV2X
Konta Nr.: LV77RIKO0002930083636



A. Usāns
2016. gada 8. februārī



I. pielikums
pie 2016. gada 8. februāra
vispārīgās vienošanās Nr. RPM
2015/27

UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU
Rundāles novada Rundāles pagastā

_____ (datums un dokumenta Nr.)

_____ (Piegādātāja nosaukums)

Lūdzam iesniegt piedāvājumu piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma „Mākslas priekšmetu transportēšana” (identifikācijas Nr. RPM 2015/27) rezultātā noslēgto 2016. gada 8. februāra vispārīgo vienošanos Nr. RPM 2015/27.

Informācija par kravu

Nr. p.k.	Iekraušanas adrese	Priekšmeta nosaukums un cita pasūtītājam pieejamā informācija par priekšmetu (fiziskais stāvoklis, bojājumi, fotoattēli u.tml.)	Parametri	Skaitis

1. Kravas kopējā vērtība: _____
2. Piegādātājam jānodrošina Kravas iepakojšana un iekraušana. Pasūtītājs nodrošina Kravas izkraušanu tā norādītajā adresē. Iepakojšanas minimālās prasības*: _____
3. Iekraušanas termiņš***: _____
(datums)
4. Piegādes termiņš: _____
(datums)
5. Piegādes adrese: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.
6. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: _____
(datums)
7. Piedāvājuma iesniegšanas veids: _____
(apraksts, kontaktinformācija)

Piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši vispārīgās vienošanās 3. punktā noteiktajai kārtībai.

Pasūtītāja pārstāvis:

_____ (amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

* Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par priekšmetu saglabāšanu transportēšanas laikā. Nepieciešamības gadījumā Piegādātājam ir pienākums veikt jebkurus papildu pasākumus, lai novērstu iespējamās Kravas sabojāšanas vai zuduma riskus.

** Iekraušanas termiņš ir datums, līdz kuram izsoļu nams nodrošina priekšmetu bezmaksas glabāšanu. Piegādātājam ir jānodrošina priekšmetu izņemšana no izsoļu nama līdz šajā punktā norādītajam datumam. Ja Piegādātājs nokavē šo termiņu, tam ir pienākums segt ar priekšmetu glabāšanu saistītās izmaksas atbilstoši izsoļu nama vai noliktavas noteiktajiem tarifiem.

PIEDĀVĀJUMS

(dokumenta izdošanas vietas nosaukums)

(datums un dokumenta Nr.)

Uz
(datums un dokumenta Nr.)

(Pasūtītāja nosaukums)

(Piegādātāja nosaukums) (turpmāk – Piegādātājs) piedāvājums piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma „Mākslas priekšmetu transportēšana” (identifikācijas Nr. RPM 2015/27) rezultātā noslēgto 2016. gada 8. februāra vispārīgo vienošanos Nr. RPM 2015/27:

Informācija par kravu

Nr. p.k.	Iekraušanas adrese	Priekšmeta nosaukums un cita pasūtītājam pieejamā informācija par priekšmetu (fiziskais stāvoklis, bojājumi, fotoattēli u.tml.)	Parametri	Skaitis

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu Piegādātājs apliecina, ka ir rūpīgi iepazinies ar Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto informāciju un apņemas piegādāt Kravu atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām un termiņiem. Piegādātāja piedāvātā kopējā līgumcena*:

EUR bez PVN:	
PVN:	
EUR ar PVN:	

* Līgumcena ietver jebkuras ar līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. arī iepakojamo materiālu, iepakojšanas u.c. izmaksas.

Pozitīva lēmuma gadījumā Piegādātājs apņemas ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc lēmuma saņemšanas iesniegt Pasūtītājam informāciju par automobiļa vadītāju (vārds, uzvārds, personas kods) un, ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs, arī par uzņēmumu, kas veiks Pakalpojumu (nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese).**

(amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

** Dati nepieciešami, lai sagatavotu pilnvaru, kas iesniedzama izsoļu namā priekšmetu saņemšanai.

LĪGUMA PROJEKTS

Rundāles novada Rundāles pagastā _____ . gada ____ . _____

Rundāles pils muzejs, reģ. Nr. ____, kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 915 „Rundāles pils muzeja nolikums” rīkojas direktors Imants Lancmanis, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un _____, reģ. Nr. ____, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk tekstā „Piegādātājs”, no otras puses, tekstā abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī attiecīgi „Puses” un „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Mākslas priekšmetu transportēšana” (identifikācijas Nr. RPM 2015/27) rezultātā _____ . gada ____ . _____ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. ____, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Piegādātājs apņemas transportēt mākslas priekšmetus, kurus Pasūtītājs iegādājies (*nosaukums*) izsoļu nama (*datums*) izsolē (*nosaukums, Nr.*), turpmāk tekstā „Krava”, atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Piegādātāja (*datums*) iesniegtajam piedāvājumam (*dokumenta Nr.*).
- 1.2. Informācija par Kravu:

Nr. p.k.	Iekraušanas adrese	Priekšmeta nosaukums un cita pasūtītājam pieejamā informācija par priekšmetu (fiziskais stāvoklis, bojājumi, fotoattēli u.tml.)	Parametri	Skaitis

- 1.2.1. Kravas kopējā vērtība: _____.
- 1.2.2. Kravas iekraušanas termiņš: _____.
- 1.2.3. Kravas piegādes adrese: Rundāles pils muzejs, Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921.

2. Līguma darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā, un tā darbības laiks ir _____.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvu un savlaicīgu Līguma izpildi Pasūtītājs samaksā Piegādātājam _____ EUR bez PVN. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk. arī iepakojamo materiālu, iepakojanas u.c. izmaksas.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Kopējā līgumcena ar PVN ir _____ EUR.
- 3.3. Visus norēķinus Pasūtītājs veic pēc Līguma izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Krava ir piegādāta Pasūtītāja adresē un Puses ir parakstījušas pavadzīmi par Kravas piegādi un Pasūtītāja sagatavotu nodošanas-pieņemšanas aktu (1. pielikums).
- 3.4. Samaksa par Līguma izpildi tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Piegādātāja bankas kontu rēķinā norādīto summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 4.1. Kravas saņemšanai Piegādātājs norīko _____.
- 4.2. Lai saņemtu Kravu no izsoļu nama, Pasūtītājs sagatavo pilnvaru šī Līguma 4.1. apakšpunktā norādītajai personai un nosūta to izsoļu namam un Piegādātājam.
- 4.3. Ar Kravas saņemšanu saistītus organizatoriskus jautājumus, t.sk. datumu, laiku u.tml. Piegādātājs risina patstāvīgi, sazinoties tieši ar izsoļu namu.
- 4.4. Piegādātājam ir pienākums Kravu iekraut līdz šī Līguma 1.2.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam. Ja Piegādātājs nokavē šo termiņu, tam ir pienākums segt ar priekšmetu glabāšanu saistītās izmaksas atbilstoši izsoļu nama vai noliktavas noteiktajiem tarifiem.
- 4.5. Ja Kravas saņemšanas brīdī tai tiek konstatēti bojājumi, par kuriem Piegādātājam iepriekš nav bijis zināms, tas nekavējoties par to informē Pasūtītāju.
- 4.6. Piegādātājs nodrošina Kravas iepakojšanu un iekraušanu. Kravas izkraušanu Pasūtītāja norādītajā adresē nodrošina Pasūtītājs.
- 4.7. Par Kravas piegādes laiku Pasūtītāja adresē Piegādātājs vai tā pārstāvis informē Pasūtītāju vai tā pārstāvi, un Pasūtītājs nodrošina Piegādātājam iespēju iebruukt muzeja teritorijā, informē par transporta kustības noteikumiem un Priekšmetu izkraušanas vietu. Atrodoties muzeja teritorijā, Piegādātājam jāievēro transporta kustības noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.
- 4.8. Saņemot Kravu, Pasūtītāja pārstāvis pārbauda tās fizisko stāvokli un atbilstību Līgumam. Ja tiek konstatēts, ka Krava piegādāta atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Līguma 3.3. apakšpunktā noteiktos Kravas piegādes dokumentus.
- 4.9. Ja Kravas saņemšanas brīdī Pasūtītāja pārstāvis konstatē Kravas iztrūkumu vai bojājumus, kas radušies iepakojšanas, iekraušanas vai transportēšanas laikā, tiek sagatavots defektu akts, kuru paraksta Pasūtītāja pārstāvis un automobiļa vadītājs, kas Kravu piegādājis. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt zaudējumu atlīdzību no Piegādātāja saskaņā ar šī Līguma 9. punktu.
- 4.10. Kravas zuduma un sabojāšanas risks pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju brīdī, kad tiek parakstīta Kravas piegādes pavadzīme un nodošanas-pieņemšanas akts.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.2. Piegādātājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē Līguma izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.3. Piegādātājam nav tiesību pretendēt uz Līguma grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt šī Līguma nosacījumus.
- 5.4. Piegādātājam ir tiesības saņemt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.5. Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 7.4. apakšpunktu.
- 5.6. Piegādātājam ir tiesības Pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, tam noteiktās kvalifikācijas prasības izpildījis, balstoties uz apakšuzņēmēja pieredzi, kvalifikāciju un iespējām, šāda apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā iespējama, tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.7. Piegādātājs uzņemas visu atbildību, t.sk. arī materiālo atbildību, par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajām darbībām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Piegādātājam visu nepieciešamo informāciju un sagatavot dokumentus, kas nepieciešami Piegādātājam Līguma izpildei.
- 6.3. Pieņemot Kravu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par piegādātās Kravas atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Piegādātāja izrakstītā rēķina summas Līguma 7.5. apakšpunktā norādīto līgumsodu.

- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzību par Kravas zudumu, iztrūkumu vai bojājumiem, ja tie radušies iepakošanas, iekraušanas un/vai transportēšanas laikā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Līguma izpildes gaitā Piegādātājam ir pienākums ievērot visas Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas rezultātā radītajām sekām.
- 7.2. Puses nes pilnu materiālo atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.3. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par saņemto Pakalpojumu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk par 10% no līgumcenas.
- 7.5. Ja Piegādātājs nokavē Līguma darbības termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam šādā gadījumā ir pienākums maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, taču ne vairāk par 10% no līgumcenas.
- 7.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 7.7. Piegādātājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu vai sekām, kas radušās Piegādātāja vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju vainas dēļ vai to prettiesiskas darbības rezultātā Pakalpojuma izpildes laikā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir, piemēram, dabas katastrofas, kara darbība, blokāde, streiks, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst saviem spēkiem un līdzekļiem.
- 8.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šī Līguma saistības tiek pagarinātas par laika periodu, kurš ir vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.3. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas, neskatoties uz pienācīgu rūpību, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Pretenzijas

- 9.1. Pretenzijas par Līguma pārkāpšanu, Kravas nozaudēšanu, iztrūkumu vai bojājumu Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam rakstiskā veidā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir ____, tālr. ____, fakss ____, e-pasts: ____.
- 10.2. Piegādātāja atbildīgais pārstāvis par Līguma izpildi ir ____, tālr. ____, fakss ____, e-pasts: ____.
- 10.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šī Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

- 10.5. Šajā Līgumā neparedzētajos jautājumos Puses rīkojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Līgumā var izdarīt grozījumus vai papildinājumus, Pusēm rakstiski vienojoties un vienošanos pievienojot Līgumam kā tā neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumus vai papildinājumus izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 10.7. Puses ir tiesīgas vieneties par Līguma pagarinājumu, ja tā izpilde noteiktajā termiņā nav bijusi iespējama izsoļu nama dēļ, taču šāds pagarinājums nevar pārsniegt 3 (trīs) kalendārās nedēļas.
- 10.8. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas jau radušās saskaņā ar šo Līgumu.
- 10.9. Šis Līgums sastāv no līguma teksta uz ___ (___) lapām un pielikuma uz ___ (___) lapas.
- 10.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Rundāles pils muzejs
Reģ. Nr. 90000045601
Adrese: Rundāles pils, Pilsrundāle,
Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV13TREL2220557006000

Nosaukums _____
Reģ. Nr. _____
Adrese: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konta Nr.: _____

_____ I. Lancmanis

_____ V. Uzvārds



I.pielikums
2016. gada ____ . ____
līgumam Nr. _____

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
RUNDĀLES PILS MUZEJS
Reģ. Nr. 90000045601

Rundāles pils, Pilsrundāle, Rundāles pagasts, Rundāles novads, LV-3921, tālr.: 63962274, fakss: 63922274,
e-pasts: rundale@rundale.net, www.rundale.net

APSTIPRINU
Rundāles pils muzeja direktors

I. Lancmanis
_____. gada " ____ " ____.

AKTS Nr. _____
Rundāles novada Rundāles pagastā

_____. gada " ____ " ____.

Mēs, apakšā parakstījušies, Rundāles pils muzeja pārstāvis _____
_____ un
(vārds, uzvārds, ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats, iestādes nosaukums)

sastādījām šo aktu divos eksemplāros par to, ka pirmais pieņēma, bet otrais nodeva valsts īpašumā
muzejam pastāvīgā (uz laiku) glabāšanā šādus priekšmetus:

Nr. p.k.	Priekšmeta nosaukums	Skaits	Izmēri (cm)	Materiāli	Saglabāšanās pakāpe	Inventāra Nr.
1.						

Kopā pieņemti _____ priekšmeti (vārdos)

Paraksti: Nodeva _____ / _____ /

Pieņēma _____ / _____ /

Pielikums: 1. Krājuma vērtēšanas komisijas slēdziens:

2. Krājuma vērtēšanas komisijas protokols:
